



LATVIJAS REPUBLIKA

DAUGAVPILS NOVADA DOME

Rīgas iela 2, Daugavpils, LV5401, tālr. 654 22238, fakss 654 76810, e-pasts: dome@dnd.lv, www.dnd.lv

NOLIKUMS

Daugavpilī

2019.gada 8.augustā

Nr.68

Protokols Nr.67., 4.&

Daugavpils novada Višķu bāriņtiesas

nolikums

Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1037 “Bāriņtiesas darbības noteikumi” 2., 3.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Daugavpils novada Višķu bāriņtiesa (turpmāk – Bāriņtiesa) ir Daugavpils novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kura prioritāri nodrošina bērna vai aizgādībā esošās personas tiesību un tiesisko interešu aizsardzību, un Civillikumā noteiktajos gadījumos sniedz palīdzību mantojuma lietu kārtošanā, gādā par mantojuma apsardzību, izdara apliecinājumus un pilda Bāriņtiesu likuma 61.pantā noteiktos uzdevumus.

2. Bāriņtiesas darbības teritorija ir Daugavpils novada Ambeļu, Biķernieku, Dubnas, Kalupes, Līksnas, Maļinovas, Naujenes, Nīcgales, Vaboles un Višķu pagasta teritorija.

3. Bāriņtiesa savā darbībā pamatojas uz normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem.

4. Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija uzrauga Bāriņtiesas darbību bērna un aizgādībā esošās personas tiesību un interešu aizsardzībā un sniedz tām metodisko palīdzību.

5. Tieslietu ministrija sniedz Bāriņtiesai metodisko palīdzību Bērnu tiesību aizsardzības likuma VII un VIII nodaļā noteikto uzdevumu izpildē.

6. Finanšu līdzekļus Bāriņtiesas darbības nodrošināšanai piešķir Daugavpils novada dome (turpmāk - Dome).

7. Bāriņtiesas darbības pārraudzību veic Pašvaldības izpilddirektors.

8. Bāriņtiesa reizi gadā sniedz Domei pārskatu par savu darbu.

9. Bāriņtiesai ir šādi zīmogi:

9.1. zīmogs ar mazā valsts ģerboņa attēlu un pilnu Bāriņtiesas nosaukumu;

9.2. septiņi zīmogi ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu un pilnu Bāriņtiesas nosaukumu. Zīmogu ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu un pilnu Bāriņtiesas nosaukumu lieto izdarot apliecinājumus. Bāriņtiesai ir veidlapa ar mazā valsts ģerboņa attēlu un pilnu Bāriņtiesas nosaukumu.

10. Bāriņtiesas juridiskā adrese: Skolas iela 17, Špoģi, Višķu pagasts, Daugavpils novads, LV-5481.

II. Bāriņtiesas struktūra un darba organizācija

11. Bāriņtiesas sastāvs:

11.1. vēlētas amatpersonas:

11.1.1. bāriņtiesas priekšsēdētājs,

11.1.2. seši bāriņtiesas locekļi;

11.2. darbinieki:

11.2.1. bāriņtiesas sekretārs,

11.2.2. bāriņtiesas lietvedis.

12. Bāriņtiesas priekšsēdētājs ir atbildīgs par Bāriņtiesas darbības tiesiskumu. Priekšsēdētājs vada, organizē, kontrolē un pārstāv Bāriņtiesu, veic pienākumus un uzdevumus saskaņā ar Bāriņtiesu likumu, uzdod ar rīkojumu Bāriņtiesas locekļiem izdarīt apliecinājumus attiecīgajā pagasta teritorijā un īsteno citas normatīvajos aktos noteiktās pilnvaras.

13. Bāriņtiesas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Bāriņtiesas priekšsēdētāja norīkots Bāriņtiesas loceklis.

14. Bāriņtiesas sēdes notiek Daugavpils novada Višķu bāriņtiesas telpās, tās juridiskajā adresē Skolas iela 17, Špoģi, Višķu pagasts, Daugavpils novads, nepieciešamības gadījumā var organizēt izbraukuma sēdes, kuras varētu notikt administratīvās teritorijas pagastu pārvalžu telpās.

15. Bāriņtiesas lietvedību kārtoti un par to atbild sekretārs un lietvedis, kurus darbam bāriņtiesā Dome uzdod norīkot Višķu pagasta pārvaldei.

16. Bāriņtiesa, atbilstoši darba apjomam, ir tiesīga pieaicināt darbā citus speciālistus, kā arī tulkus.

III. Apmeklētāju pieņemšana

17. Bāriņtiesas priekšsēdētājs vai Bāriņtiesas priekšsēdētāja prombūtnes laikā priekšsēdētāja norīkots Bāriņtiesas loceklis pieņem apmeklētājus Daugavpils novada Višķu bāriņtiesas telpās tās juridiskajā adresē: Skolas iela 17, Špoģi, Višķu pagasts, Daugavpils novads, divas reizes nedēļā - pirmdienās no plkst.13.00 līdz 17.30, ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 12.00.

18. Bāriņtiesa pieņem apmeklētājus:

18.1. Ambeļu pagasta pārvaldes telpās – Parka iela 6, Ambeļi, Ambeļu pagasts, Daugavpils novads, LV-5438;

18.2. Biķernieku pagasta pārvaldes telpās – Saules iela 4, Biķernieki, Biķernieku pagasts, Daugavpils novads, LV-5440.

18.3. Dubnas pagasta pārvaldes telpās – Nākotnes iela 1A, Dubna, Dubnas pagasts, Daugavpils novads, LV-5443;

18.4. Kalupes pagasta pārvaldes telpās – Ezeru iela 6, Kalupe, Kalupes pagasts, Daugavpils novads, LV-5450;

18.5. Līksnas pagasta pārvaldes telpās – Daugavas iela 10, Līksna, Līksnas pagasts, Daugavpils novads, LV-5456;

18.6. Maļinovas pagasta pārvaldes telpās – Rēzeknes iela 29A, Maļinova, Maļinovas pagasts, Daugavpils novads, LV-5459;

18.7. Naujenes pagasta pārvaldes telpās – Skolas iela 6, Naujene, Naujenes pagasts, Daugavpils novads, LV-5462;

18.8. Nīcgales pagasta pārvaldes telpās – Skolas iela 17, Nīcgale, Nīcgales pagasts, Daugavpils novads, LV-5463;

18.9. Vaboles pagasta pārvaldes telpās – „Saieta nams”, Vabole, Vaboles pagasts, Daugavpils novads, LV-5477;

18.10. Višķu pagasta pārvaldes telpās - Skolas iela 17, Špoģi, Višķu pagasts, Daugavpils novads, LV-5481.

19. Bāriņtiesas priekšsēdētājs nosaka pieņemšanas laikus 18.1.-18.10.apakšpunktā minētajās pagastu pārvalžu telpās, pagastu pārvaldēs, informāciju par Bāriņtiesas pieņemšanas laikiem izvietojot Bāriņtiesas telpās, pagastu pārvalžu telpās, Daugavpils novada domes mājas lapā.

20. Apmeklētāji mutiski vai telefoniski var saskaņot vizītes laiku un vienoties par pieņemšanu ārpus norādītajiem apmeklētāju pieņemšanas laikiem.

21. Organizējot apmeklētāju pieņemšanu, Bāriņtiesa prioritāri nodrošina bērna vai citas rīcībnespējīgas personas tiesību un tiesisko interešu aizsardzību. Bāriņtiesa pieņem bērnus un aizgādņībā esošas personas darba laikā bez vizītes pieteikšanas.

IV. Kārtība, kādā administratīvā procesa dalībnieki var iepazīties ar lietas materiāliem

22. Ar Bāriņtiesas lietvedībā esošajiem lietas materiāliem var iepazīties Ministru kabineta noteiktajā kārtībā:

22.1. ar konkrētas lietas materiāliem - konkrēta administratīvā procesa dalībnieki vai to pilnvarotas personas un lietā pieaicināts tulks, ja no administratīvās lietas dalībnieka saņemts attiecīgs iesniegums;

22.2. ar visu Bāriņtiesas lietvedībā esošo lietu materiāliem - prokurors, inspekcijas inspektors vai cita inspekcijas norīkota amatpersona.

23. Par laiku un kārtību, kādā pieprasītājs var iepazīties ar lietas materiāliem, Bāriņtiesa ar personu vienojas pieprasījuma saņemšanas dienā, nosakot konkrētu laiku, bet ne vēlāku par trīs darbdienu pēc iesnieguma saņemšanas.

24. Iepazīšanās ar lietas materiāliem notiek Bāriņtiesas telpās Bāriņtiesas darbinieka klātbūtnē pēc personu apliecināta dokumenta uzrādīšanas.

25. Dienā, kad lieta tiek izskatīta Bāriņtiesas sēdē, iepazīšanās ar lietas materiāliem var netikt nodrošināta.

26. Dokumentu vai lēmumu norakstu, izrakstu vai kopiju izgatavošana un izsniegšana notiek pēc administratīvā procesa dalībnieka rakstiska iesnieguma.

27. Bāriņtiesai ir tiesības ievietot ar Bāriņtiesas zīmogu aizzīmogatā aploksnē informāciju, kuras izpaušana var kaitēt bērna turpmākajai attīstībai, drošībai. Lietas dalībniekiem nav tiesību iepazīties ar aploksnē ievietoto informāciju.

V. Noslēguma jautājumi

28. Nolikums stājas spēkā ar 2019.gada 1.oktobri.

29. Ar 2019.gada 1.oktobri spēku zaudē šādi Daugavpils novada domes nolikumi:

29.1. 2009.gada 10.septembra nolikums Nr.53 "DAUGAVPILS NOVADA LĪKSNAS BĀRIŅTIESAS NOLIKUMS";

29.2. 2009.gada 10.septembra nolikums Nr.54 "DAUGAVPILS NOVADA NAUJENES BĀRIŅTIESAS NOLIKUMS";

29.2. 2009.gada 10.septembra nolikums Nr.56 "DAUGAVPILS NOVADA VIŠĶU BĀRIŅTIESAS NOLIKUMS".

Daugavpils novada domes
priekšsēdētājs

A.Kucins