



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA DOME

2009.gada 10.septembrī
Daugavpilī

Nolikums Nr. 53
(protokols Nr. 10., 115.&, lēmums Nr. 561)

Izdots pamatojoties uz
Latvijas Republikas likuma” Par
pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas
8.punktu, Ministru kabineta 2006.gada
19.decembra noteikumu ”Bāriņtiesas
darbības noteikumi”2.,3.punktiem

DAUGAVPILS NOVADA LĪKSNAS BĀRIŅTIESAS

NOLIKUMS

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Daugavpils novada Līksnas bāriņtiesa (turpmāk tekstā – Bāriņtiesa), ir atvasinātas publiskas personas, Daugavpils novada pašvaldības, izveidota aizbildnības un aizgādņības iestāde, kas darbojas Daugavpils novada Kalupes, Līksnas, Nīcgales un Vaboles pagastu teritoriālajās vienībās.
- 1.2. Savā darbībā Bāriņtiesa pamatojas uz normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem.
- 1.3. Pārraudzību pār iestādi īsteno:
 - 1.3.1. Latvijas Republikas Labklājības ministrija atbilstoši Bāriņtiesu likumam;
 - 1.3.2. Daugavpils novada pašvaldības izpilddirektors.
- 1.4. Latvijas Republikas Tieslietu ministrija Bāriņtiesai sniedz metodisko palīdzību Bāriņtiesu likumā noteikto uzdevumu izpildē.
- 1.5. Finanšu līdzekļus Bāriņtiesas darbībai piešķir Daugavpils novada dome (turpmāk tekstā - Dome).
- 1.6. Bāriņtiesa ne retāk kā reizi gadā sniedz Domei pārskatu par savu darbu. Domei ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no Bāriņtiesas pārskatu par tās darbību.
- 1.7. Bāriņtiesai ir šādi zīmogi:
 - 1.7.1. zīmogs ar mazā valsts ģerboņa attēlu un pilnu Bāriņtiesas nosaukumu;
 - 1.7.2. četri zīmogi ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu un pilnu Bāriņtiesas nosaukumu.

Zīmogu ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu un pilnu Bāriņtiesas nosaukumu lieto izdarot apliecinājumus. Bāriņtiesai ir veidlapa ar mazā valsts ģerboņa attēlu un pilnu Bāriņtiesas nosaukumu.

1.8. Bāriņtiesas adrese: Daugavas iela 10a, Līksna, Līksnas pagasts, Daugavpils novads, LV 5456.

2. Bāriņtiesas izveide un organizatoriskā struktūra

- 2.1. Bāriņtiesu izveido, reorganizē vai likvidē Dome.
- 2.2. Bāriņtiesas sastāvā ir Bāriņtiesas priekšsēdētājs, trīs Bāriņtiesas locekļi un sekretārs - lietvedis.
- 2.3. Bāriņtiesas priekšsēdētāju un Bāriņtiesas locekļus amatā ievēl Dome uz 5 gadiem. Bāriņtiesas locekļu skaitu iesaka Bāriņtiesas priekšsēdētājs, ņemot vērā Bāriņtiesas darba apjomu.
- 2.4. Bāriņtiesas priekšsēdētājs saskaņā ar Bāriņtiesu likumu veic šādus pienākumus un uzdevumus:
 - 2.4.1. vada, organizē un kontrolē bāriņtiesas darbu un pārstāv bāriņtiesu;
 - 2.4.2. nosaka bāriņtiesas locekļu un darbinieku pienākumus;
 - 2.4.3. norīko bāriņtiesas locekļus par bāriņtiesas sēžu priekšsēdētājiem, kā arī sadala citus pienākumus bāriņtiesas darbiniekiem;
 - 2.4.4. organizē bāriņtiesas locekļu, darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;
 - 2.4.5. organizē bāriņtiesas darbu apmeklētāju pieņemšanā un iesniegumu izskatīšanā;
 - 2.4.6. nodrošina datu sniegšanu valsts statistikas pārskata sagatavošanai par bāriņtiesas darbu;
 - 2.4.7. pārvalda bāriņtiesas finanšu, personāla un citus resursus;
 - 2.4.8. pieņem darbā un atlaiž no darba bāriņtiesu darbiniekus;
 - 2.4.9. pilnvaro bāriņtiesas locekļus, darbiniekus pārstāvībai administratīvajās iestādēs un tiesā;
 - 2.4.10. piedalās lietu izskatīšanā bāriņtiesas sēdēs;
 - 2.4.11. īsteno citas normatīvajos aktos noteiktās pilnvaras.
- 2.5. Bāriņtiesas priekšsēdētājam, un Bāriņtiesas locekļiem Dome izsniedz darba apliecības.
- 2.6. Bāriņtiesas lietvedību kārtu un par to atbild sekretārs- lietvedis .
- 2.7. Bāriņtiesa, atbilstoši darba apjomam, ir tiesīga pieaicināt darbā psihologu vai citus speciālistus, kā arī tulku.
- 2.8. Bāriņtiesa savas funkcijas veic sadarbībā ar citām Domes struktūrvienībām, valsts un pašvaldības institūcijām, citām juridiskajām un fiziskajām personām.
- 2.9. Bāriņtiesas priekšsēdētāja, Bāriņtiesas locekļu un darbinieku darba samaksa tiek veikta saskaņā ar Domes apstiprināto Darba samaksas un sociālo garantiju nolikumu.

3. Apmeklētāju pieņemšana un iepazīšanās ar lietas materiāliem

- 3.1. Bāriņtiesas priekšsēdētājs, Bāriņtiesas locekļi pieņem apmeklētājus :

- 3.1.1. Daugavpils novada Līksnas bāriņtiesas telpās un pagasta pārvalžu telpās 2 reizes nedēļā;
- 3.1.2. Kalupes pagasta pārvaldes telpās - Ezeru iela 6, Kalupe, Kalupes pagasts, Daugavpils novads, LV 5450;
- 3.1.3. Nīcgales pagasta pārvaldes telpā - Skolas iela 17, Nīcgale, Nīcgales pagasts, Daugavpils novads, LV-5463;
- 3.1.4. Vaboles pagasta pārvaldes telpās – Vabole, Vaboles pagasts, Daugavpils novads, LV-5477.
Informācija par Bāriņtiesas pieņemšanas laikiem izvietota Bāriņtiesas telpās un pagastu pārvalžu telpās.
- 3.2. Apmeklētāji mutiski vai telefoniski var saskaņot vizītes laiku un vienoties par pieņemšanu ārpus 3.1. punktā norādītajiem apmeklētāju pieņemšanas laikiem.
- 3.3. Ar Bāriņtiesas lietvedībā esošajiem lietas materiāliem var iepazīties:
 - 3.3.1. ar konkrētas lietas materiāliem-konkrēta administratīvā procesa dalībnieki vai to pilnvarotas personas un lietā pieaicināts tulks, ja no administratīvās lietas dalībnieka saņemts attiecīgs iesniegums;
 - 3.3.2. ar visu Bāriņtiesas lietvedībā esošo lietu materiāliem-prokurors, Labklājības ministrijas norīkots ierēdnis (darbinieks) un valsts bērnu tiesību aizsardzības inspektors.
- 3.4. Par laiku un kārtību, kādā pieprasītājs var iepazīties ar lietas materiāliem, Bāriņtiesa ar personu vienojas pieprasījuma saņemšanas dienā, nosakot konkrētu laiku, bet ne vēlāku par trīs darbdienu pēc iesnieguma saņemšanas.
- 3.5. Iepazīšanās ar lietas materiāliem notiek Bāriņtiesas telpās Bāriņtiesas darbinieka klātbūtnē.
- 3.6. Dienā, kad lieta tiek izskatīta Bāriņtiesas sēdē, iepazīšanās ar lietas materiāliem var netikt nodrošināta.
- 3.7. Dokumentu vai lēmumu norakstu, izrakstu vai kopiju izgatavošana un izsniegšana notiek pēc administratīvā procesa dalībnieka rakstiska iesnieguma, ņemot vērā normatīvajos aktos noteiktās izmaksas par bāriņtiesas sniegtajiem pakalpojumiem.
- 3.8. Bāriņtiesas lietvedībā esošajai informācijai ierobežotas pieejamības informācijas statuss var tikt noteikts:
 - 3.8.1. informācijai, kurai šāds statuss noteikts ar likumu;
 - 3.8.2. informācijai par fiziskās personas privāto dzīvi;
 - 3.8.3. informācijai, kas paredzēta un noteikta iestādes iekšējai lietošanai,
 - 3.8.4. attiecībā uz dokumentiem, kuru autors ir cita iestāde;
 - 3.8.5. attiecībā uz dokumentiem, kurus izstrādājuši attiecīgajai lietai pieaicināti padomdevēji un lietpratēji (psihologi, sociālā darba speciālisti, pedagogi u.c.).

4. Bāriņtiesas sēžu organizācija, lēmumu pieņemšanas un izsniegšanas kārtība

- 4.1. Bāriņtiesas lietvedībā atrodošās lietas tiek izskatītas Bāriņtiesas sēdēs.
Bāriņtiesas sēdes tiek nozīmētas pēc nepieciešamības, par to 10 dienas pirms sēdes rakstiski /ar uzaicinājumu/ paziņojot administratīvā procesa dalībniekiem. Nepieciešamības gadījumā lietas apstākļu noskaidrošanai, atzinuma došanai-uz Bāriņtiesas sēdēm 10 dienas pirms sēdes ar rakstisku uzaicinājumu kā speciālisti var tikt pieaicināti aprūpes, izglītības, sociālā dienesta un policijas darbinieki, psihologs, bērnu tiesību aizsardzības speciālisti, inspektori.

- 4.2. Bāriņtiesas sēdes notiek Daugavpils novada Līksnas bāriņtiesas telpās, nepieciešamības gadījumā var organizēt izbraukuma sēdes, kuras varētu notikt Kalupes, Nīcgales un Vaboles pagastu pārvalžu telpās.
- 4.3. Par Bāriņtiesas sēdes gaitu tiek rakstīts sēdes protokols. Sēdes protokolu raksta Bāriņtiesas sekretārs-lietvedis vai Bāriņtiesas priekšsēdētāja norīkots Bāriņtiesas loceklis, kurš šajā sēdē nepiedalās lietas izskatīšanā un izlemšanā.
- 4.4. Lēmumu Bāriņtiesa pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, ja balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir sēdes vadītāja balss. Neviens no sēdes sastāva nav tiesīgs atturēties no balsošanas.
- 4.5. Bāriņtiesas lēmumu noformē rakstiski 10 /desmit/ darbdienu laikā no pieņemšanas dienas. Lēmuma norakstu, izrakstu vai kopiju administratīvā procesa dalībniekiem Bāriņtiesā izsniedz pret parakstu, vai nosūta pa pastu, pavadvēstuli pievienojot lietai.

5. Noslēguma noteikumi

- 5.1. Par Bāriņtiesas darbības tiesiskumu ir atbildīgs Bāriņtiesas priekšsēdētājs.
- 5.2. Bāriņtiesas lēmumi un faktiskā rīcība var tikt pārsūdzēti Administratīvās rajona tiesas Rēzeknes tiesu namā Atbrīvošanas alejā 88, Rēzeknē, LV 4601.
- 5.3. Bāriņtiesas nolikums stājas spēkā ar 2009.gada 1.oktobri.

Daugavpils novada domes
priekšsēdētāja

J.Jalinska