

## APSTIPRINĀTS

Kalupes pagasta pārvaldes  
vadītāja: *I. Ūbele* I. Ūbele  
rikojums 1.57/07 no 27.10.2017

2017. gada 27. oktobrī.

### Kalupes pagasta pārvaldes kustamās mantas – traktors T-150K un muca HTS 100.27 izsoles noteikumi.

Izdoti pamatojoties uz likuma  
„Publiskas personas mantas  
atsavināšanas likums”  
9. panta trešo daļu

#### 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šie noteikumi paredz kārtību, kādā organizējama Kalupes pagasta pārvaldes kustamās mantas: traktors T-150K, reģ.nr. T6304LC, 1989.gada izlaidums, šasijas numurs 499168 un muca HTS 100.27, reģ.nr. P3938LT, 1989.gada izlaidums, šasijas numurs 32069, pārdošana izsolē. Izsoli organizē atbilstoši “Publiskas personas mantas atsavināšanas likumam”, kas reglamentē jautājumus, kas nav noteikti šajos noteikumos.
- 1.2. Izsoli organizē un vada Kalupes pagasta pārvaldes apstiprinātā izsoles komisija.
- 1.3. Izsole notiks Kalupes pagasta pārvaldes administratīvajā ēkā, Ezeru ielā 6, 1.stāvā, 2017.gada 28. novembrī, plkst.10.<sup>00</sup>.
- 1.4. Izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli.
- 1.5. Kustamās mantas:
  - traktors T-150K, reģ.nr. T6304LC, 1989.gada izlaidums, šasijas numurs 499168, nosacītā cena ir **2200.00 EUR** (divi tūkstoši divi simti euro 00 centi), kas ir arī izsoles sākumcena. Visa nosolītā kustamās mantas cena tiek samaksāta euro.
  - muca HTS 100.27, reģ.nr. P3938LT, 1989.gada izlaidums, šasijas numurs 32069, nosacītā cena ir **2400.00 EUR** (divi tūkstoši četri simti euro 00 centi), kas ir arī izsoles sākumcena. Visa nosolītā kustamās mantas cena tiek samaksāta euro.
- 1.6. Izsoles solis – EUR 100,00 (viens simts euro 00 centi).
- 1.7. Nodrošinājuma nauda – 10 % no kustamās mantas nosacītās cenas, kas jāieskaita pārvaldes kontā Nr. LV06TREL981213100200, Valsts kase, TREL LV22. Nodrošinājums uzskatāms par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta norādītajā bankas kontā.
- 1.8. Reģistrācijas nauda - EUR 10,00 (desmit eiro 00 centi), kas jāieskaita pārvaldes kontā Nr. LV06TREL981213100200, Valsts kase, TREL LV22.
- 1.9. Ar izsoles noteikumiem var iepazīties un saņemt Kalupes pagasta pārvaldē, Ezeru iela 6, pie komunālā dienesta vadītāja: J. Bikuļča darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00.
- 1.10. Sludinājums par kustamās mantas izsoli publicējams laikrakstā „Latgales laiks”, interneta mājas lapās: [www.dnd.lv](http://www.dnd.lv), [www.kalupe.lv](http://www.kalupe.lv), [www.ss.com](http://www.ss.com).

#### 2. Traktortehnikas raksturojums

- 2.1. Izsolāmā kustamā manta:
  - traktors T-150K, reģ.nr. T6304LC, šasijas numurs 499168, krāsa – sarkana un balta, izlaiduma gads -1989.,
  - muca HTS 100.27, reģ.nr. P3938LT, šasijas numurs, krāsa - zaļa, izlaiduma gads -1989.
- 2.2. Traktortehniku var apskatīt, iepriekš obligāti piezvanot pa tālruni 26375124.

### 3. Izsoles priekšnoteikumi un norise

3. Izsoles dalībnieku reģistrācija tiek uzsākta pēc sludinājuma publikācijas laikrakstā; „Latgales laiks“, interneta mājas lapās: [www.dnd.lv](http://www.dnd.lv), [www.kalupe.lv](http://www.kalupe.lv), [www.ss.com](http://www.ss.com).

3.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kura saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt īpašumā kustamo īpašumu un ir izpildījusi šajos noteikumos paredzētos priekšnoteikumus noteiktajā termiņā.

3.2. Personām, kuri vēlas reģistrēties, jāiesniedz sekojoši dokumenti vai to apliecinātas kopijas:

3.2.1. juridiskām personām:

- reģistrācijas apliecības kopija;
- spēkā esošu statūtu (līguma) kopiju vai izraksts par pārvaldes institūciju (amatpersonu) kompetences apjomu vai pilnvarojums, kas apliecina juridiskās personas pārstāvja rīcībspēju un tiesībspēju;
- juridiskās personas lēmējinstītūcijas lēmumu par kustamās mantas iegādi;
- bankas dokumenti, kuri apliecina nodrošinājuma naudas un reģistrācijas naudas iemaksu;
- ziņas par juridiskās personas konta numuru un banku.

3.2.2. fiziskām personām:

- pase (nepieciešams uzrādīt);
- bankas dokumenti, kuri apliecina nodrošinājuma naudas un reģistrācijas naudas iemaksu;
- ziņas par fiziskās personas konta numuru un banku.

3.3. Ja persona ir izpildījusi šo noteikumu 3.2. punkta apakšpunktu noteikumus, tā tiek reģistrēta izsoles dalībnieku reģistrācijas lapā (*pielikums Nr.1*), kurā ieraksta šādas ziņas:

- dalībnieka kārtas numurs;
- fiziskai personai – vārdu, uzvārdu, personas kodu, pases datus, dzīvesvietas adresi;
- juridiskai personai – nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi.

3.4. Izsoles dalībniekus reģistrē Ezeru iela 6, Kalupe pie Komunālā dienesta vadītāja līdz 2017. gada 21. novembrim plkst. 10<sup>00</sup>. Reģistrācijas laiks tiek noteikts darba dienās no plkst. 9.<sup>00</sup> līdz plkst. 16.<sup>00</sup>

3.5. Reģistrētajam izsoles dalībniekam reģistrētājs izsniedz reģistrācijas apliecību (*pielikums Nr.2*).

3.6. Persona netiek reģistrēta izsoles dalībnieku reģistrācijas protokolā:

- 3.6.1. ja vēl nav iestājies vai ir jau beidzies termiņš dalībnieku reģistrācijai;
- 3.6.2. ja nav iesniegti 3.2. punkta apakšpunktos minētie dokumenti.

3.7. Izsoles komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās personas un juridiskās personas ar ziņām par izsoles dalībniekiem.

3.8. Izsoles gaita tiek protokolēta. Izsoles protokolā atspoguļo visas komisijas priekšsēdētāja un izsoles dalībnieku darbības izsoles gaitā. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi.

3.9. Izsole var notikt arī tad, ja reģistrējies un uz izsoli ir ieradies tikai 1 (viens) dalībnieks.

3.10. Ja noteiktajā laikā ir reģistrējušies vairāk par 1 (vienu) dalībnieku un uz izsoli ierodas tikai 1 (viens) dalībnieks, izsoles vadītājs paziņo par izsoles uzsākšanu.

3.11. Kustamā manta tiek pārdota vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam, ja viņš pārsola kustamās mantas nosacīto cenu.

3.12. Izsolē starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, skaļa uzvedība un traucējumi, kas varētu iespaidot izsoles rezultātus un gaitu.

3.13. Izsoles norise:

1. Izsoles dalībnieks pie ieejas izsoles telpā uzrāda reģistrācijas apliecību, uz kuras pamata viņiem izsniedz kartīti ar numuru, kas atbilst reģistrācijas žurnālā un reģistrācijas apliecībā ierakstītajam kārtas numuram.

2. Pirms izsoles sākšanās izsoles dalībnieki paraksta izsoles noteikumus.

3. Izsolī vada izsoles komisijas priekšsēdētājs vai kāds no izsoles komisijas locekļiem.

4. Izsoles komisijas vadītājs, atklājot izsoli, iepazīstina ar komisijas sastāvu un pārliecinās par izsoles dalībnieku ierašanos saskaņā ar dalībnieku reģistrācijas lapu un sastāda uz izsoli ieradušos izsoles dalībnieku sarakstu (*pielikums Nr. 3*). Izsoles dalībnieku sarakstā tiek ierakstīts katra dalībnieka vārds un uzvārds vai nosaukums, kā arī solītāja pārstāvja, pilnvarotās personas vārds un uzvārds. Pilnvarotajai personai jāiesniedz pilnvara, pārstāvim jāuzrāda dokuments, kas apliecina tā pārstāvības tiesības. Izsoles komisija izsoles gaitā sarakstā atzīmē katra izsoles dalībnieka piedāvāto cenu, turpinot cenas atzīmēšanu, kamēr to paaugstina. Atsakoties no tālākas solīšanas, katrs dalībnieks ar parakstu izsoles dalībnieku sarakstā apstiprina savu pēdējo solīto cenu.

5. Izsoles komisijas vadītājs pēc izsoles atklāšanas, īsi raksturo pārdodamo kustamo mantu, paziņo tās sākumcenu, kā arī izsoles soli – summu, par kādu nosacītā cena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.

6. Izsoles dalībnieks izsoles gaitā var nosaukt lielāku pārdodamās kustamās mantas cenu, kuras solis nav lielāks par 10 % no nosacītās.

7. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs atkārti pirmā solītāja reģistrācijas numuru un nosauc piedāvāto cenu. Piedāvātās cenas pieaugums nedrīkst būt mazāks par izsoles soli.

8. Ja neviens no dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar vārdu “pārdots”. Tas nozīmē, ka kustamā manta ir pārdota personai, kas solījusi pēdējo augstāko cenu. Dalībnieka reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīti izsoles protokolā (*pielikums Nr. 4*).

9. Izsoles dalībnieks, kas piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties uzrāda izsoles komisijai savu dalībnieka reģistrācijas apliecību, ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai un saņem izziņu norēķiniem par izsolē iegūto kustamo mantu (*pielikums Nr. 5*).

10. Izsoles dalībnieks, kurš kustamo mantu nosolījis, bet nevar izsoles komisijai uzrādīt dalībnieka reģistrācijas apliecību un/vai neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nosolītā objekta. Pēc izsoles komisijas lēmuma viņš tiek svītrots no dalībnieku saraksta. Ja pēc tam izsolē ir palikuši vismaz 2 (divi) dalībnieki, kuri vēlas iegādāties izsolāmo kustamo mantu, par to attiecīgi ieraksta protokolā un izsole tiek tūlīt atkārtota, bet, ja palicis tikai 1 (viens) dalībnieks, viņš iegūst tiesības uz izsolāmo kustamo mantu par viņa nosolīto cenu.

3.14. Dalībniekiem, kuri nav ieradušies uz izsoli, netiek atmaksāta nodrošinājuma nauda un reģistrācijas nauda. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši kustamo īpašumu, atmaksā nodrošinājuma naudu 20 (divdesmit) darba dienu laikā no izsoles dienas. Reģistrācijas nauda netiek atmaksāta.

3.15. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles.

3.16. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, 10 (desmit) dienu laikā no izsoles dienas jāiemaksā nosolītā kustamās mantas cena izziņā norādītajā Kalupes pagasta pārvaldes kontā. Nodrošinājuma nauda tiek ieskaitīta nosolītās kustamās mantas cenā.

#### 4. Nobeiguma noteikumi

4.1. Izsoles rezultātus apstiprina Kalupes pagasta pārvaldes vadītāja ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc šo noteikumu 3.16. punktā paredzētā maksājuma veikšanas.

4.2. Izsoles dalībniekam, kas nosolījis augstāko cenu, ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas, ir jānoslēdz pirkuma līgums par nosolīto kustamo mantu (*pielikums Nr. 6*).

4.3. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:

4.3.1. nosolītājs ir tāda persona, kura nevar slēgt darījumus vai kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;

- 4.3.2. noteiktajos termiņos nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks;
- 4.3.3. noteiktajā laikā ir reģistrējušies vismaz 1 (viens) dalībnieks, bet uz izsoli neviens neierodas;
- 4.3.4. izsoles dalībnieks, kas nosolījis augstāko cenu, noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto kustamās mantas cenu;
- 4.3.5. neviens dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu.
- 4.4. Lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu pieņem Kalupes pagasta pārvaldes vadītāja.
- 4.5. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iesniegt sūdzības Kalupes pagasta pārvaldes vadītājam par komisijas veiktajām darbībām 5 (piecu) dienu laikā no izsoles dienas.
- 4.6. Ja komisijas lēmums tiek pārsūdzēts, noteikumu 4.2.punktā noteikto termiņu pagarina par sūdzības izskatīšanas laiku.

Kalupes pagasta pārvaldes komunālā dienesta vadītājs



J. Bikuļcs