

APSTIPRINĀTS

Iepirkuma komisijas
2016.gada 25.novembra
sēdes protokols Nr. 34

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

_____ J.Bikuļcs

IEPIRKUMA

(Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā)

Baltaču kapsētas kapličas būvniecība

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. KPP 2016/11

KALUPE
2016

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. **Iepirkuma identifikācijas numurs** – KPP 2016/11

1.2. **Informācija par Pasūtītāju:**

Pasūtītāja nosaukums:	Kalupes pagasta pārvalde (turpmāk – Pasūtītājs)
Juridiskā adrese:	Ezeru iela 6, Kalupe, Kalupes pagasts, Daugavpils novads LV-5450
Reģistrācijas numurs:	90000030396
Tālr./fakss:	65407490, mob. 29175448, fakss 65447831
E – pasta adrese:	parvalde@kalupe.lv
Vispārējā adrese:	www.kalupe.lv
Darba laiks	No 8 ⁰⁰ līdz 12 ⁰⁰ un no 13 ⁰⁰ līdz 17 ⁰⁰
Iepirkuma komisija	Iepirkumu veic Kalupes pagasta pārvaldes Iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija)
Kontaktpersonas:	Kalupes pagasta pārvaldes vadītāja Ināra Ūbele

1.3. **Iepirkuma metode** – iepirkums Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.² panta kārtībā. Publisks būvdarbu līgums, kura paredzamā līgumcena ir 14 000 *euro* vai lielāka, bet mazāka par 170 000 *euro*.

1.4. **Iepirkuma nolikuma pieejamība un saņemšanas iespējas:**

1.4.1. Ar iepirkuma nolikumu (turpmāk – Nolikums) ieinteresētās personas var iepazīties Kalupes pagasta pārvaldes mājas lapā www.kalupe.lv sadaļā [Pagasta pārvalde - Iepirkumi](#) un pārvaldes darba laikā, piedāvājuma atvēršanas dienā līdz plkst. 9.00., drukātā formātā saņemt iepirkuma dokumentus Kalupes pagasta pārvaldē, Ezeru iela 6, Kalupe, Kalupes pagasts, Daugavpils novads.

1.4.2. Pretendentam ir pienākums sekot aktuālajai informācijai mājas lapā www.kalupe.lv un ievērot to savā piedāvājumā. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja.

1.5. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

1.5.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz 2016.gada 6.decembrim pulkst.10.00 Kalupes pagasta pārvaldē Ezeru ielā 6, Kalupe, Daugavpils novads, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas tiks iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un atdots atpakaļ iesniedzējam.

1.5.2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku);

1.5.3. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu satura neizpaušanu un uzglabāšanu neatvērtā veidā līdz noteiktajam piedāvājumu atvēršanas termiņam;

1.5.4. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem. Piedāvājumi, kas saņemti pēc Nolikuma 1.5.1.punktā norādītā iesniegšanas termiņa, nav iesniegti Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā

iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, netiek izskatīti un vērtēti. Pēc pieprasījuma tie neatvērti tiks atdoti atpakaļ Pretendentam;

- 1.5.5. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā - Ezeru iela 6, Kalupe, Kalupes pagasts, Daugavpils novads, LV-5450, un apmainot vai izņemot piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākās līdźdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 1.5.6. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un Komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

2. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAI UN IESNIEGŠANAI

- 2.1. Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar Nolikumu, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē visus iepirkuma noteikumus un prasības;
- 2.2. Piedāvājums iesniedzams slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā) tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, uz kuras jānorāda:

*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā, pasta adrese, tālrunis, fakss un e-pasts
Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, kontaktārunis un e-pasts*

**DAUGAVPILS NOVADA KALUPES PAGASTA PĀRVALDES
IEPIRKUMA KOMISIJAI**

Ezeru iela 6, Kalupe, Kalupes pagasts, Daugavpils novads LV-5450

Piedāvājums iepirkumam

„Baltaču kapsētas kapličas būvniecība”

Iepirkuma identifikācijas Nr. KPP 2016/11

Neatvērt līdz 2016.gada 6.decembrim plkst.10:00

- 2.3. Piedāvājums iesniedzams **latviešu valodā**, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem, dzēsumiem un svītrojumiem. Ja kādi no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav latviešu valodā, tiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretendenta apliecinājums ietver:
 - 2.3.1. Norādi ”TULKOJUMS PAREIZS”;
 - 2.3.2. Apliecinājumu parakstījusi paraksta tiesīgā amatpersona, norādot pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
 - 2.3.3. Apliecinājumā norādīts apliecinājuma izdarīšanas vietas nosaukums un datums;
- 2.4. Pretendentam ir jāiesniedz **viens piedāvājuma oriģināls** divos sējumos ar atzīmi “Oriģināls” un **viena piedāvājuma kopija** ar atzīmi “Kopija”. Pretrunu gadījumā starp piedāvājuma oriģinālu un kopijai par noteicošo tiks uzskatīts piedāvājuma oriģināls. Piedāvājuma sastāvā ir divas atsevišķi cauršūtas daļas:
 - 1.sējums: Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā un Pretendenta atlases un kvalifikācijas dokumenti;
 - 2.sējums: Tehniskais un finanšu piedāvājums.

- 2.5. Piedāvājuma oriģināla daļā jāievieto viens kompaktdisks (CD vai DVD, marķēts, norādot pretendentu, iepirkuma nosaukumu un iepirkuma identifikācijas numuru), kurā ar Excel rīkiem lasāmā formātā ierakstīts finanšu piedāvājuma dokumenti.
- 2.6. Pretendents iesniedzot dokumentu kopijas, kā arī piedāvājuma kopiju, tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
 - 2.6.1. Norādi “KOPIJA” un „KOPIJA PAREIZA”;
 - 2.6.2. Apliecinājumu parakstījusi paraksta tiesīga amatpersona, norādot pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
 - 2.6.3. Apliecinājumā norādīts apliecinājuma izdarīšanas vietas nosaukums un datums, zīmoga nospiedums (ja ir);
- 2.7. Pretendentam, iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu;
- 2.8. Visi iesniedzamie dokumenti jānoformē atbilstoši 06.05.2010. likuma „Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām un Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām;
- 2.9. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu/kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir čauršūts vai caurauklots, ko pievieno Pretendenta piedāvājumam kā pēdējo lapu;
- 2.10. Piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs, kurā norādīts secīgs piedāvājumā iesniegto dokumentu nosaukumu saraksts un attiecīgās piedāvājuma lapaspuses numurs, kurā konkrētais dokuments atrodas;
- 2.11. Piedāvājumam, ar visiem tajā iekļautajiem dokumentiem, jābūt cauršūtam ar diegu vienā sējumā vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā diega vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmogu apliecina Pretendents vai tā pilnvarotais pārstāvis. Teksta un tabulu daļa nedrīkst būt cauršūta, visai informācijai jābūt skaidri izlasāmai. Piedāvājums ir jāievieto Nolikuma 2.2.punktā minētajā aploksnē;
- 2.12. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un atbilst visām Nolikuma 2.2.punktā minētajām prasībām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši PIL prasībām. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei;
- 2.13. Piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, uz aplokšnes papildus iepriekš prasītajai informācijai norādot atzīmi: „*Piedāvājuma grozījumi*”;
- 2.14. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt;
- 2.15. Piedāvājuma dokumentus paraksta LR Uzņēmumu Reģistrā vai citas valsts līdzvērtīgā iestādē reģistrētā amatpersona ar paraksta tiesībām un/vai pilnvara, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās amatpersonas tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu juridiskās personas uzdevumā.

3. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

Iepirkuma priekšmets – „Baltaču kapsētas kapličas būvniecība”

- 3.1. saskaņā ar Projekta dokumentāciju (Nolikuma pielikums Nr.1);

- 3.2. **CPV klasifikatora kods** – 45210000-2 (Ēku celtniecības darbi);
- 3.3. **Pakalpojuma sniegšanas vieta** – Baltaču kapsēta, Baltači, Kalupes pagasts, Daugavpils novads LV-5450;
- 3.4. **Līguma izpildes termiņš** – 7 (septiņi) mēneši no līguma noslēgšanas dienas (ieskaitot būvatļaujā paredzēto būvdarbu uzsākšanai nosacījumu izpildi, būvdarbu veikšanu un objekta nodošanu ekspluatācijā atbilstoši Latvijas Republikas „Būvniecības likumam”, Latvijas Republikas Ministru kabineta 01.10.2014. noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un 02.09.2014. noteikumiem Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”).
- Būvdarbu sākums ir paredzēts 2017.gada aprīlī.
- 3.5. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Piedāvājums jāiesniedz par iepirkuma priekšmetu pilnā apjomā. Katrs Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājumu 1 (vienā) variantā.

4. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

- 4.1. Iepirkumā drīkst piedalīties jebkura fiziska un juridiska persona, un šo Personu apvienības jebkurā to kombinācijā, kurām ir tiesības veikt pieprasītos pakalpojumus saskaņā ar Latvijas Republikas (turpmāk – LR) tiesību aktiem un, kas atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 4.2. **Atbilstība PIL 8.² panta piektajā daļā minētajam:**
- 4.2.1. Uz Pretendentu (uz visiem Personu apvienības dalībniekiem, kā arī uz Pretendenta apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti līguma izpildē) neattiecas PIL 8.² panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
- 4.3. **Prasības Pretendenta profesionālās darbības veikšanai:**
- 4.3.1. Pretendents (Personu apvienības dalībnieks, kā arī Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs) ir reģistrēts LR Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā citā valstī, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt komercdarbību;
- 4.3.2. Pretendents (Personu apvienības dalībnieks, kā arī Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs) ir reģistrēts Būvkomersanta reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai Pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu;
- 4.3.3. Ja Pretendents ir Personu apvienība, tad gadījumā, ja attiecībā uz šo Pretendentu (Personu apvienību), saskaņā ar Nolikumu, tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums), tad Personu apvienībai pirms Līguma noslēgšanas ir jāreģistrējas Uzņēmumu reģistrā kā **Personālsabiedrībai**.
- 4.4. **Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:**
- 4.4.1. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2011., 2012., 2013., 2014., 2015., 2016.), vai nostrādātajā periodā, ja tas dibināts vēlāk, ir pieredze vismaz 1 (vienas) līdzvērtīgas jaunas ēkas būvniecībā un ēka ir pieņemta ekspluatācijā un par to ir saņemta pozitīvā Pasūtītāja atsauksme. Par līdzvērtīgu jauno ēku būvniecību tiks uzskatīta tāda būvniecība, kas ietver 2.grupas ēkas jaunbūvi ar platību ne mazāk kā 59,9 m².
- 4.4.2. Pretendenta iepirkuma līguma izpildei piedāvātais atbildīgais būvdarbu vadītājs **piecos iepriekšējos** (proti, 2011., 2012., 2013., 2014., 2015. un 2016.gads) **gados, kā atbildīgais būvdarbu vadītājs** ir vadījis vismaz 1 (vienu) pabeigtu būvdarbu līgumu, kura ietvaros veikta tāda būvniecība, kas ietver 2.grupas ēkas jaunbūvi ar platību ne mazāk kā 59,9 m², un būvdarbi pabeigti un par to ir saņemta pozitīvā Pasūtītāja atsauksme.

- 4.4.3. Ārvalstu būvdarbu vadītājam ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie akti) un būvdarbu vadītājs atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja Pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, līdz līguma noslēgšanai būvdarbu vadītājs iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.
- 4.4.4. Pretendentam iepirkuma līguma izpildei ir pieejams kvalificēts un sertificēts speciālists *elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā*.
- 4.5. **Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:**
- 4.5.1. Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums būvniecībā bez apakšuzņēmējiem bez PVN par 2013., 2014., 2015. finanšu gadiem ir vismaz 2 (divas) reizes lielāks par piedāvāto līgumcenu. Ja Pretendents ir personu apvienība, tad finanšu apgrozījumu skaita visiem apvienības dalībniekiem kopā. Komisija Pretendentam prasīto apgrozījumu atzīs par atbilstošu arī tad, ja Pretendents veicis uzņēmējdarbību būvniecībā īsāku laiku par trīs gadiem un sasniedzis prasīto apgrozījumu. Šajā gadījumā minētais apgrozījums tiks aprēķināts pēc šādas formulas: *Pretendenta apgrozījums par iepriekšējo (iem) gadu (iem) dalīts ar Pretendenta uzņēmējdarbības veikšanas gadiem*.
- 4.5.2. Pretendents ir spējīgs nodrošināt līgumā paredzētas apdrošināšanas:
- būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanu;
 - līgumā iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu.
- 4.6. **Apakšuzņēmēju piesaistes kārtība:**
- 4.6.1. Gadījumā, ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, Pretendentam piedāvājumā jāuzrāda visi darbu izpildei paredzētie apakšuzņēmēji, kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir 20 % no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu Līguma daļu, atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.7. Pretendents ir atbildīgs par Līguma izpildi neatkarīgi no apakšuzņēmējiem nodotās darba daļas lieluma, atbilstoši PIL 20. un 8.² panta piektajā daļā noteiktajām prasībām un skaidrojumiem.
- 4.7. Piedāvājumu paraksta uzņēmuma vadītājs, īpašnieks vai viņa pilnvarota persona, ko apliecina LR spēkā esošo normatīvo aktu noteiktā kārtībā noformēta **pilnvara**;
- 4.8. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu daļībai iepirkumā, Pretendents pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šajā Nolikumā ietvertās prasības, normas un noteikumus. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar šo Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

5. PRETENDENTA IESNIEDZAMIE ATLASĒS DOKUMENTI

- 5.1. Lai izvērtētu Pretendentu atbilstību saskaņā ar PIL un šajā Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendents **iesniedz šādus atlases dokumentus:**
- 5.1.1. Pretendenta **rakstisks pieteikums daļībai iepirkumā** atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.2;
- 5.1.2. Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas

apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas Nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).

- 5.1.3. Pretendentus, kas reģistrēti Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Būvkomersantu reģistra mājaslapā. Pretendenti, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt iepirkuma nolikumā noteiktos darbus.
- 5.1.4. Pretendenta piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācijas, pieredzes un pieejamības apliecinājums atbilstoši veidnei (Nolikuma pielikums Nr. 3), pievienojot būvprakses sertifikātu vai ekvivalentu dokumentu kopijas, būvdarbu vadītāja saistību raksta ar būvvaldes atzīmi kopiju, būvdarbu Pasūtītāja atsaukumi, kurā ietver ziņas par jaunbūves (ēkas) nosaukumu, adresi, būvdarbu veicēju, būvdarbu pabeigšanas datumu, līgumsummu.
- 5.1.5. Pretendenta piedāvāto kvalificētu un sertificētu speciālistu saraksts atbilstoši veidnei (Nolikuma pielikums Nr. 4), pievienojot speciālistu būvprakses sertifikātu vai ekvivalentu dokumentu kopijas.
- 5.1.6. Pretendenta iepriekšējos piecos gados īstenoto būvdarbu saraksts atbilstoši Nolikuma pielikuma Nr. 5 formai.
- 5.1.7. Pretendentam 4.4.1. apakšpunktā minēto pieredzi jāapliecina ar attiecīgo būvdarbu Pasūtītāju pozitīvam atsauksmēm, kurās ietver ziņas par jaunbūves (ēkas) nosaukumu, adresi, būvdarbu veicēju, būvdarbu pabeigšanas datumiem, līgumsummu. Atsauksmēm jāpievieno būvvaldes akta kopiju par būves pieņemšanu ekspluatācijā vai Pasūtītāja parakstītu būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta kopiju.
- 5.1.8. Pretendenta apliecinājums par tā vidējo finanšu apgrozījumu būvniecībā bez apakšuzņēmējiem bez PVN par pēdējiem trim finanšu gadiem, norādot vidējo un atsevišķi katra gada apgrozījumu. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, apliecinājumu un pievienotos dokumentus iesniedz katrs tās dalībnieks.
- 5.1.9. Gadījumā, ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.7 sagatavota **informācija par Pretendenta apakšuzņēmēju(iem) un nododamo darbu saraksts un apjoms;**
- 5.1.10. **Apakšuzņēmēju apliecinājums** par izpildāmo darbu apjomu, kas iesniedzams atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.8 „Apakšuzņēmēja apliecinājums” pievienotajai formai.

5.2. Tehniskais un finanšu piedāvājums:

- 5.2.1. Tehniskais piedāvājums pretendentsam jāgatavo saskaņā ar Projektā dokumentācijā (Nolikuma pielikums Nr. 1) noteikto veicamo būvdarbu apjomu un būvdarbiem izvirzītajām prasībām un konkursa Nolikumā, Līguma projektā (Nolikuma pielikums Nr. 9) izvirzītām prasībām.

5.2.1.1. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:

- 5.2.1.1.1. būvdarbu veikšanas kalendāro laika grafiku, kurā jānorāda:

5.2.1.1.2. nepieciešamo laiku būvniecības uzsākšanai dokumentu sagatavošanai un būvatļaujas saņemšanai (*saskaņā ar Līguma projekta (9. pielikums) 3.1. un 9. punkta nosacījumiem*);

5.2.1.1.3. Detalizētu būvdarbu uzsākšanas¹ laiku un būvdarbu pabeigšanas² laiku nedēļās katram darbu veidam, kādi norādīti kopsavilkumā pa darbu vai konstruktīvo elementu veidiem;

5.2.1.4. Nepieciešamo laiku nedēļās būvdarbu nodošanai – pieņemšanai un Būvobjekta nodošanai ekspluatācijā (*saskaņā ar Līguma projekta (9. pielikums) 12. punkta nosacījumiem*).

5.2.2. Finanšu piedāvājumā iekļauj:

5.2.2.1. Lokālās tāmes, atbilstoši LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” 5. pielikuma formai.

5.2.2.2. Būvniecības koptāmi, atbilstoši formai (Nolikuma pielikums Nr.6).

5.2.2.3. Piedāvājuma cenām par vienību, kuras būvuzņēmējs ieraksta lokālajās tāmēs, ir jābūt precīzām, visaptverošām cenām (bez PVN) par pabeigtajiem darbiem, kas minētas atbilstošajās pozīcijās un tajās jāiekļauj visas darbaspēka, būvizstrādājumu, papildus darbu, darbu par konstrukciju tehnoloģisko pieslīpēšanu, izmantoto mehānismu, darbu ražošanas, rasējumu un izpilddokumentācijas sagatavošanas izmaksas, kā arī visaptveroša atbildība, saistības un risks, kas izriet no līguma nosacījumiem un tehniskajām specifikācijām.

Piedāvājuma summu nosaka eiro (EUR). Tajā ietver visus nodokļus, nodevas un maksājumus, kas ir saistoši Pretendentam, atsevišķi norādot PVN. Piedāvātajai līguma summai jāietver visas izmaksas un riskus, kas varētu rasties saistībā ar pienācīgu būvdarbu izpildi, citu personu (piemēram, apakšuzņēmēju) pieaicināšanu būvdarbu daļas izpildei, meteoroloģiskajiem un citiem no objektīvi paredzamiem apstākļiem (izņemot nepārvaramas varas un neparedzētus apstākļus), iespējamām izmaiņām būvdarbu izpildē nepieciešamajos resursos, jebkādam izmaiņām valsts ekonomiskajā situācijā (tostarp iespējamo inflāciju), iespējamo būvdarbu līguma izpildes termiņa pagarinājumu. Līguma summa tiek fiksēta uz visu līguma izpildes laiku un netiks pārrēķināta, izņemot līguma (9. pielikums) paredzētos gadījumus.

5.2.3. Pretendentam ir tiesības iekļaut piedāvājumā Projektā dokumentācijā (1. pielikums) norādītos vai ekvivalentus būvizstrādājumus, attiecīgajā Lokālās tāmes pozīcijā norādot apzīmējumu “*ekvivalents*”.

5.3. Gadījumos, ja piedāvājumu iesniedz Personu apvienība, tad tā papildus iesniedz šādus dokumentus:

5.3.1. Vienošanās, līguma vai cita dokumenta kopiju ar apliecinājumu par katra Personas apvienības biedra atbildības apjomu;

5.3.2. Pilnvaru, kura nosaka Personu apvienības biedra tiesības pārstāvēt Personu apvienību. Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas vienošanās, līgumā vai citā dokumentā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.

5.4. Ja saskaņā ar šo Nolikumu piedāvājuma dokumenti jā sagatavo saskaņā ar pielikumos pievienotajām formām, tad tie iesniedzami tikai atbilstoši šīm formām. Gadījumos, ja

¹ **Būvdarbu uzsākšana** - no būvatļaujas izsniegšanas brīža Būvuzņēmējam.

² **Būvdarbu pabeigšana** – būvvaldes akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas datums.

piedāvājumā iesniegti dokumenti sagatavoti neizmantojot dotās formas, tiks vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS

6.1. Vispārīgā informācija:

- 6.1.1. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs.
- 6.1.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē;
- 6.1.3. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šī Nolikuma 1.5.1.punktā minētā termiņā, netiks vērtēti. Tie neatvērti tiks atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam;
- 6.1.4. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, Pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, Pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā;
- 6.1.5. Informācija, kas attiecas uz Pretendentu piedāvājumu izskatīšanu, izskaidrošanu, novērtēšanu un salīdzināšanu, un iepirkuma uzvarētāja izvēli, netiks izpausta Pretendentiem vai jebkurām citām personām, kuras nav oficiāli iesaistītas šajā procesā līdz brīdim, kamēr netiek paziņots iepirkuma uzvarētājs.

6.2. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība:

- 6.2.1. Komisija sākotnēji veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikumā 2.punktā noteiktajām prasībām;
- 6.2.2. Pretendentu atlasī laikā Komisija pārbauda vai Pretendents ir iesniedzis visus Nolikuma 5.punktā prasītos atlasī dokumentus, un vai attiecīgie dokumenti atbilst Nolikuma pielikumos pievienotajām formām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuros būs iesniegti visi dokumenti un tajos sniegta visa prasītā informācija, kā arī sniegtā informācija apliecinās Pretendenta atbilstību Nolikuma 4.punktā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Piedāvājumi, kuros nebūs iesniegti visi minētie atlasī dokumenti vai nebūs norādīta visa prasītā informācija, vai arī ja sniegtā informācija neatbildīs Pretendentiem izvirzītajām prasībām, tiks noraidīti un tālāk netiks vērtēti;
- 6.2.3. Komisija pārbauda, vai Pretendenta Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas konstatēs, tad tās tiks izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņos Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņems vērā labojumus. Ziņas par aritmētiskajām kļūdām Komisija ieraksta protokolā atsevišķi katram piedāvājumam;
- 6.2.4. Vērtējot piedāvājumu, ja Komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot PIL noteikto kārtību un paredzētās iespējas. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, Komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata;
- 6.2.5. Pasūtītājs par Pretendentu, kuram, atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un piedāvājuma izvēles kritērijiem, būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi par PIL 8.² panta piektajā daļā noteikto izslēgšanas gadījumu esamību. Pārbaude tiek veikta atbilstoši 8.² panta septītajā daļā noteiktajam;
- 6.2.6. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs Nolikuma prasībām un paredzētajiem finanšu līdzekļiem, Pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju;

6.2.7. Ja neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem netiks atzīts par atbilstošu Nolikuma prasībām, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un pieņemt lēmumu par jauna iepirkuma organizēšanu;

6.2.8. **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir piedāvājums ar viszemāko cenu** bez PVN.

7. UZVARĒTAJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMS

- 7.1. Komisija par uzvarētāju iepirkumā, ar tiesībām slēgt Līgumu, atzīst Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, ir iesniedzis visām Nolikumā izvirzītajām prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu bez PVN, un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar PIL 8.² panta piekto daļu;
- 7.2. Vienlaikus visi Pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas slēgt Līgumu vai pārtraukt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 7.3. Ņemot vērā, ka iepirkums rīkots saskaņā ar PIL 8.² pantu, Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt Līgumu ar uzvarētāju uzreiz pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma uzvarētāju;
- 7.4. Iesniedzot piedāvājumu iepirkumam, Pretendents apliecina, ka piekrīt visiem Nolikuma pielikumā Nr.9 pievienotā Līguma nosacījumiem;
- 7.5. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās Līgumu slēgt, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 7.6. Pirms lēmuma pieņemšanas par Līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 7.7. Pretendentam, kura piedāvājumu izvēlas iepirkuma komisija, 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas dienas, jāiesniedz līguma (saistību) nodrošinājums 5% (pieci procentu) apmērā no kopējās līguma summas (ieskaitot PVN) bankas galvojuma veidā vai apdrošināšanas polisi. Bankas galvojums vai apdrošināšanas polise paliek spēkā līdz dienai, kad Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Garantijas laika garantiju.
- 7.8. Pasūtītājs slēdz ar Komisijas izraudzīto Pretendentu Līgumu, pamatojoties uz Pretendenta iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar šī Nolikuma noteikumiem, par pamatu ņemot Nolikumam pievienoto Līguma projektu (Nolikuma pielikums Nr.9).

8. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Komisijas tiesības:

- 8.1.1. Pieprasīt no Pretendentiem precizētu informāciju par savu piedāvājumu, nosakot, ka informācija jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma dienas;
- 8.1.2. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti Komisijai;

- 8.1.3. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot Pretendentu Finanšu piedāvājumus konstatētās aritmētiskās kļūdas, informējot par to Pretendentus;
 - 8.1.4. Darbā pieaicināt atbilstoša profila speciālistu – ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
 - 8.1.5. Izvēlēties slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir nākošais ar viszemāko cenu bez PVN, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju;
 - 8.1.6. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu;
 - 8.1.7. Neizvērtēt iepirkumam iesniegtos Pretendentu piedāvājumus, ja tie neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām;
 - 8.1.8. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 8.2. **Komisijas pienākumi:**
- 8.2.1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
 - 8.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
 - 8.2.3. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu, vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 8.2.4. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmumu pieņemšanas rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkumā pieņemto lēmumu;
 - 8.2.5. Citi pienākumi un tiesības, kas izriet no Nolikuma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 9.1. **Pretendenta tiesības:**
- 9.1.1. Iepazīties ar Nolikumu un pielikumā pievienotajiem dokumentiem;
 - 9.1.2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
 - 9.1.3. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, atsaukt vai mainīt savu iesniegto piedāvājumu;
 - 9.1.4. Pretendentiem, kuri atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties iepirkumā uz vienādiem noteikumiem ar pārējiem piedāvājumu iesniegušajiem Pretendentiem;
 - 9.1.5. Pārsūdzēt Komisijas pieņemto lēmumu PIL 8.² panta 18.daļas noteiktajā kārtībā.
- 9.2. **Pretendenta pienākumi:**
- 9.2.1. Rūpīgi iepazīties ar Nolikumā minētajiem nosacījumiem, sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
 - 9.2.2. Patstāvīgi sekot Pasūtītāja mājas lapā publicētajai informācijai par papildus informāciju vai precizējumiem Nolikumā un ietvert publicēto informāciju piedāvājumā;
 - 9.2.3. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju;
 - 9.2.4. Ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā pēc Komisijas pieprasījuma saņemšanas dienas rakstveidā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;
 - 9.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;

9.2.6. Negrozīt savu piedāvājumu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

10. PIELIKUMI

10.1. Nolikumam pievienotie pielikumi ir šī Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija (elektroniskais fails)

Pielikums Nr.2 – Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā

Pielikums Nr.3 – Būvdarbu vadītāja pieredzes un pieejamības apliecinājums

Pielikums Nr.4 – Līguma izpildei paredzēto atbildīgo kvalificēto un sertificēto speciālistu saraksts

Pielikums Nr.5 – Pretendenta iepriekšējo 5 gadu laikā īstenotās būvniecības darbu saraksts

Pielikums Nr.6 – Būvniecības koptāmes veidne

Pielikums Nr.7 – Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksts

Pielikums Nr.8 – Apakšuzņēmēja apliecinājums

Pielikums Nr.9 – Būvdarbu līguma projekts

PROJEKTA DOKUMENTĀCIJA
iepirkumam
„Baltaču kapsētas kapličas būvniecība”

Iepirkuma identifikācijas Nr. KPP 2016/11

(elektroniski pieejama www.kalupe.lv sadaļā „Pagasta pārvalde”- „Iepirkumi”)

PRETENDENTA PIETEIKUMA DALĪBAI IEPIRKUMĀ
„Baltaču kapsētas kapličas būvniecība”
iepirkuma identifikācijas Nr. KPP 2016/11

2016. gada ____ . _____

Ar šo piedāvājumu apliecinām savu līdzdalību PIL 8.² panta kārtībā rīkotajā iepirkumā
„Baltaču kapsētas kapličas būvniecība”
(ID Nr.KPP 2016/11)

Pretendenta nosaukums _____

Reģistrācijas numurs _____

Juridiskā adrese _____

Pasta adrese _____

Tālrunis _____, **fakss** _____, **e-pasts** _____

Bankas rekvizīti:

Banka, bankas kods _____

Bankas konta numurs _____

Amatpersona (Līguma noslēgšanai) _____
(ieņemamais amats, vārds, uzvārds)

Kontaktpersona _____
(ieņemamais amats, vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts)

Ar šo

*

Pretendenta nosaukums, personu apvienības gadījumā – papildus arī katra dalībnieka nosaukums

apliecinām savu dalību iepirkumā „Baltaču kapsētas kapličas būvniecība” iepirkuma identifikācijas Nr. KPP 2016/11.

1. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma Nolikumu, tajā skaitā arī ar līguma projektu, un piekrītam visiem tajā minētajiem noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.
2. Ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu apņemasies slēgt līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus.
3. Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir precīza un patiesa.
4. Apņemasies darbus veikt un pabeigt **7 (septiņu) mēnešu laikā** (ieskaitot būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi un būves nodošanu ekspluatācijā) no līguma parakstīšanas dienas, atbilstoši līguma nosacījumiem.
5. Piedāvājam veikt „Baltaču kapsētas kapličas būvniecību”, (iepirkuma identifikācijas Nr. KPP 2016/11) **par Līguma summu EUR _____ (summa vārdiem) un PVN 21% EUR _____ (summa vārdiem).**

Apliecinām, ka esam iepazinušies ar būvobjektu (būvi) un Projekta dokumentāciju (A pielikums) un izpētījuši apstākļus, kas varētu ietekmēt darba izpildi un samaksas noteikšanu par darba izpildi, tajā skaitā būvē notikušo pamatdarbības procesu, laika apstākļus, veselībai atbilstošus

apstākļus, iespējas piegādāt būvizstrādājumus, transporta iespējas, būves atrašanās vietu, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus, un ņēmām vērā minētos apstākļus, nosakot līgumā minēto samaksu par darba izpildi – līguma summu.

Pretendenta nosaukums*:	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds*:	
Pilnvarotās personas amats*:	
Pilnvarotās personas paraksts*:	
Datums:	

Z.V.

* **Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība**, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku un pieteikums jāparaksta visiem dalībniekiem.

Papildus jāiesniedz pilnvara ar informāciju par personu apvienības vārdā izvirzīto atbildīgo juridisko personu un dokumentu parakstīšanai attiecīgi pilnvaroto fizisko personu, kā arī papildus jānorāda katras personas atbildības apjoms.

BŪVDARBU VADĪTĀJA PIEREDZES UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Iepirkumā
„Baltaču kapsētas kapličas būvniecība”
 iepirkuma identifikācijas Nr. KPP 2016/11

1. Vārds:
2. Uzvārds:
3. Deklarētā dzīvesvietas adrese:
4. Tālrunis:
5. E – pasta adrese:
6. Specialitāte:
7. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija

8. Profesionālā pieredze:

Laiks (no/līdz)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)

9. Iepriekšējo piecu gadu laikā, **kā atbildīgais būvdarbu vadītājs**, vadījis vismaz 1 pabeigtu būvdarbu līgumu, atbilstoši Nolikuma 4.4.2.punkta prasībām:

Būvobjekta nosaukums un adrese	Amats Būvobjektā /Būvdarbu pabeigšanas gggg.mm.dd	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Būvdarbu Pasūtītāja nosaukums, adrese un kontaktpersona	Būvdarbu līgumcena (EUR)	Īss veikto būvdarbu apraksts Būvobjektā

Ar šo es <vārds, uzvārds> apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju, kā arī nepastāv šķēršļi kādēļ es nevarētu piedalīties iepirkumā „**Baltaču kapsētas kapličas būvniecība**” (iepirkuma identifikācijas Nr. KPP 2016/11) būvniecības darbu veikšanā veicot **būvdarbu vadītāja** pienākumus gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

Ar šo es <Vārds, uzvārds> apņemos

No	Līdz

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> piedāvājumu Pasūtītāja izsludinātajam iepirkumam „**Baltaču kapsētas kapličas būvniecība**” (iepirkuma identifikācijas Nr. KPP 2016/11) veikt būvdarbu vadīšanu būvobjektā _____ gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

Būvdarbu vadītāja paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Datums: _____

Uz Pretendenta veidlapas

sastādīšanas vieta

datums

**LĪGUMA IZPILDEI
KVALIFICĒTO UN CERTIFICĒTO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

„Baltaču kapsētas kapličas būvniecība”
iepirkuma identifikācijas Nr. KPP 2016/11

Būvdarbu joma*	Speciālista vārds, uzvārds	Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs, derīguma termiņš)	Persona, kuru pārstāv **	Līgumattiecību pamats ***

* Būvdarbu jomu Pretendents norāda, nodrošinot vismaz Nolikuma 4.4.4. apakšpunktā minēto speciālistu piesaisti.

** norāda, vai piesaistītais speciālists ir:

A - Pretendenta (personu apvienības) Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss

B - apakšuzņēmēja – komersanta Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss

C – persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

*** norāda, uz kāda līguma pamata speciālists ir piesaistīts personai, kuru pārstāv:

D darba līgums

E uzņēmuma līgums

Pilnvarotās personas paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Uz Pretendenta veidlapas

sastādīšanas vieta

datums**PRETENDENTA IEPRIEKŠĒJO 5 GADU LAIKĀ ĪSTENOTĀS BŪVNICĪBAS DARBU SARAKSTS**

Iepirkumam
„Baltaču kapsētas kapličas būvniecība”
 iepirkuma identifikācijas Nr. KPP 2016/11

Nr.	Būvobjekta (jaunbūves) nosaukums, adrese	Būvdarbu veicējs	Būvdarbu Pasūtītāja nosaukums, adrese un kontaktpersona un tālruņa numurs	Būvdarbi pabeigti ³ gggg.mm.dd	Noslēgtā būvdarbu līguma summa EUR, bez PVN

Pilnvarotās personas paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

³ **Būvdarbu pabeigšana** – akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas datums, ja būvdarbu veikšanai bija nepieciešama būvatļauja vai akta par būvdarbu pieņemšanu – nodošanu parakstīšanas datums, ja būvdarbi tika veikti ar apliecinājuma karti.

BŪVNICĪBAS KOPTĀMES VEIDNE

APSTIPRINU

(Pasūtītāja paraksts un tā atšifrējums)

Z.V.

_____ .gada ____ . _____

Būvniecības koptāme

Būves nosaukums:

Būves adrese:

Pasūtījuma Nr.

Tāme sastādīta 2016.gada ____ . _____

Nr. p.k.	Būvobjekta nosaukums	Būvobjekta izmaksas (EUR)
	Līguma cena kopā	
	Pasūtītāja finanšu rezerve neparedzētajiem darbiem 5 %	
	Līguma summa kopā	
	PVN (21%)	
	Kopā ar PVN	

Sastādīja:

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. _____

Pilnvarotās personas paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Z.V.

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO BŪVDARBU SARAKSTS

Iepirkumā
„Baltaču kapsētas kapličas būvniecība”
 iepirkuma identifikācijas Nr. KPP 2016/11

Nr.	Apakšuzņēmēja nosaukums	Reģistrācijas Nr.	Adrese, tālrunis, kontaktpersona	Veicamo darbu apjoms (% no kopējās līguma vērtības)	Veicamo darbu apraksts

Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

Pilnvarotās personas paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS
iepirkumam „**Baltaču kapsētas kapličas būvniecība**”
(ID Nr. KPP 2016/11)

Iepirkuma „**Baltaču kapsētas kapličas būvniecība**” (ID Nr. KPP 2016/11), ietvaros

Ar šo */Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese/* apliecina, ka:

piekrīt piedalīties „**Baltaču kapsētas kapličas būvniecība**” (ID Nr. KPP 2016/11) kā */Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese/* (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts Līgums, apņemas:

veikt šādus projektēšanas darbus:

/Īss projektēšanas darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo projektēšanas darbu sarakstā norādītajam/

un nodot Pretendentam šādus resursus:

/Īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts/.

/Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds/

/Paraksttiesīgās personas paraksts/

BŪVDARBU LĪGUMS

” _____ ”

Pasūtītāja līgumu reģistrācijas
uzskaites Nr. _____

Būvuzņēmēja līgumu reģistrācijas
uzskaites Nr. _____

Daugavpils novada Kalupes pagastā, 2016.gada ____.

Kalupes pagasta pārvalde, Reģ.Nr. 90000030396, juridiskā adrese Ezeru iela 6, Kalupe, Kalupes pagasts, Daugavpils novads, LV-5450, kuru uz Nolikuma pamata pārstāv _____, (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), no vienas puses, un (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses (turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai abi kopā PUSE /-ES), pamatojoties uz Pasūtītāja rīkota iepirkuma „**Baltaču kapsētas kapličas būvniecība**”, iepirkuma identifikācijas Nr. KPP 2016/11 rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk tekstā – Iepirkuma piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā Līgums):

1. TERMINI

1.1. Termins, kas Līgumā ir norādīti ar lielo sākuma burtu tiek lietoti šādā nozīmē:

1.1.1. **Būvobjekts** - šī Līguma ietvaros pārbūvējama būve, būves daļa vai būvju kopums ar būvdarbu veikšanai nepieciešamo teritoriju, palīgbūvēm un būviekārtām.

1.1.2. **Būvdarbi** – visi darbi, kas jāveic Būvuzņēmējam, lai saskaņā ar apstiprināto Projekta dokumentāciju un norādīto darbu apjomu daudzumu pārbūvēt un nodotu ekspluatācijā Būvi. Būvdarbos ietilpst būvizstrādājumu piegādāšanu, uzstādīšanu, ieregulēšanu un palaišanu, kā arī citu darbu un pasākumu veikšanu, lai izpildītu Līgumā noteiktos pienākumus, kā arī lai nodrošinātu to, ka Būvuzņēmēja apakšuzņēmēji izpilda savus pienākumus.

1.1.3. **Būve** – 2.grupas jaunbūve Baltāču kapsētas kapliča.

1.1.4. **Būvizstrādājums** — ikviens iestrādāšanai būvē paredzēts izstrādājums vai rūpnieciski izgatavota konstrukcija, materiāls, iekārta.

1.1.5. **Projekta dokumentācija** – Būvprojekts “BALTAČU KAPSĒTAS KAPLIČA”, t.sk. Darbu apjomu saraksti.

1.1.6. **Būvatļauja** - Pasūtītājam izdota un Būvuzņēmējam izsniegta būvatļauja ar Daugavpils novada domes būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi.

1.1.7. **Būvdarbu uzsākšana** - no būvatļaujas izsniegšanas Būvuzņēmējam.

1.1.8. **Būvdarbu pabeigšana** – būvvaldes akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas datums.

1.1.9. **Neparedzētie apstākļi** – Pasūtītāja iesniegtajā Projektā dokumentācijā vai darbu apjomu daudzumā neparedzēti darbi, darbu apjomi vai citi objektīvi iemesli, kas nav atkarīgi no Būvuzņēmēja un tiek noteikti darba gaitā, Pusēm sastādot aktu. Aktu noformē Būvuzņēmējs.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

2.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku uzņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē veikt “**Baltaču kapsētas kapličas būvniecību**”, turpmāk tekstā – Būvdarbi, atbilstoši Iepirkuma piedāvājumam, kura

sastāvā ir Finanšu piedāvājums (turpmāk tekstā – Tāmes, līguma 1.pielikums), kas ir uzskatāms par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

2.2. Būvdarbi tiks veikti Baltaču kapsētā, Baltači, Kalupes pagastā, Daugavpils novadā, turpmāk tekstā - Būvobjekts. Zemes īpašuma kadastra Nr.4462 003 0370.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Būvuzņēmējs apņemas:

3.1.1. Būvdarbus veikt precīzi un profesionāli atbilstoši Iepirkuma piedāvājumam, Projekta dokumentācijai, Tāmēm, kalendārajam laika grafikam, darbu veikšanas projektam, un ievērojot Pasūtītāja norādījumus;

3.1.2. Būvdarbus sākt Līgumā noteiktajā termiņā. Veikt visus Būvdarbu sagatavošanas nepieciešamos pasākumus, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties Pasūtītājam vai trešajai personai Būvdarbu izpildes rezultātā;

3.1.3. ne vēlāk kā **7 (septiņu) darba dienu** laikā pēc šī līguma noslēgšanas iesniegt Pasūtītājam šādus dokumentus:

- rīkojumu par atbildīgo personu nozīmēšanu būvdarbu veikšanai, t.sk. par darba aizsardzības koordinators nozīmēšanu, pievienojot sertifikātu vai darba aizsardzības koordinators apliecības kopiju,
- sertificēta atbildīgā būvdarbu vadītāja un būvdarbu vadītāju saistību raksti Līguma 9.1 punkta prasībām,
- atbildīgo būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskas atbildības apdrošināšanas polises kopijas;
- būvdarbu žurnālu,
- būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju, atbilstoši Līguma 9.1 punkta prasībām,
- līgumu par būvatkritumu izvešanu;

3.1.4. pirms Būvdarbu uzsākšanas būvobjektā izstrādāt Darbu veikšanas projektu, kuru atbilstoši LBN 310-14 „Darbu veikšanas projekts” jāsaskaņo ar Projekta dokumentācijas izstrādātāju un būvuzraugu;

3.1.5. saņemt no attiecīgajām valsts un pašvaldību iestādēm, ja tas ir nepieciešams, atļaujas iespējamajai satiksmei uz Būvobjektu un no Būvobjekta būvizstrādājumu pievešanai un aizvešanai;

3.1.6. 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Būvatļaujas saņemšanas uzstādīt Būvobjektā informatīvo stendu;

3.1.7. atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Būvdarbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi;

3.1.8. nekavējoties mutiski un 2 darba dienu laikā rakstiski ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un/vai šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi Būvdarbu veikšanas kalendārajā laika grafikā noteiktajos termiņos;

3.1.9. dot iespēju Pasūtītājam Būvdarbu izpildes laikā veikt izpildīto Būvdarbu vai tā daļu kontrolpārbaudes;

3.1.10. uzņemties atbildību par cilvēku traumu un Būvdarbu, būvizstrādājumu, Pasūtītāja īpašuma, kas nodots Būvuzņēmējam un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas riskiem, izņemot, ja tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Risks pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar Būvdarbu pabeigšanu;

3.1.11. uzņemties atbildību par faktisko paveikto darbu apjomu mērījumu pareizību;

3.1.12. patstāvīgi organizēt un nodrošināt savu nolīgto apakšuzņēmēju darbu, kā arī veikt izpildīto Būvdarbu kontroli un pieņemšanu. Norēķinus ar apakšuzņēmējiem kārtot patstāvīgi. Garantēt, ka ar tā nolīgtajiem apakšuzņēmējiem noslēgto līgumu noteikumi nebūtu pretrunā ar Līgumu;

- 3.1.13. vietās, kur nav iespējama Būvuzņēmēja pieslēgšanās Pasūtītāja inženierkomunikācijām vai kur Pasūtītājs nevar nodrošināt pietiekamu jaudu, nepieciešamos resursus nodrošināt pašam;
- 3.1.14. segt visus izdevumus par faktiski izlietotajiem resursiem - elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem, norēķinoties ar Pasūtītāju, saskaņā ar Pasūtītāja iesniegto rēķinu atbilstoši skaitītāju rādītājiem vai aprēķinam, vai pa tiešo ar pakalpojumu sniedzēju;
- 3.1.15. nodrošināt Būvniecības likuma, Vispārīgo būvnoteikumu, Ēku būvnoteikumu, Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu, inženierbūvju būvnoteikumu, Noteikumu par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu, Latvijas būvnormatīvu (t.sk. LBN 208-15 "Publiskās būves"), Daugavpils novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu, Latvijas nacionālo standartu un citu normatīvo aktu un noteikumu ievērošanu visu šajā Līgumā paredzēto Būvdarbu veikšanas un dokumentu sagatavošanas laikā. Būvuzņēmējs nodrošina, lai būvniecībā tiktu izmantoti tikai ES standartiem un LR standartiem un tehniskiem noteikumiem atbilstoši, attiecīgi sertificēti būvizstrādājumi.
- 3.2. Būvuzņēmējs ir tiesīgs pieprasīt Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja darbu izpilde tiek kavēta viena (vai vairāku) zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ:
- 3.2.1. ja nepārvaramas varas rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama Līgumā noteikto Būvdarbu izpilde,
- 3.2.2. neparedzētu apstākļu rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama Līgumā noteikto Būvdarbu izpilde,
- 3.2.3. ja Pasūtītāja saistību neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta Būvuzņēmēja saistību izpilde,
- 3.2.4. ja Būvdarbu veikšanu ir kavējuši no ilggadējiem statistiski vidējiem rādītājiem būtiski atšķirīgu nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi,
- 3.2.5. ja Pasūtītājs liedz vai no viņa atkarīgu apstākļu dēļ tiek kavēta piekļūšana būvējamam Būvobjektam pēc Būvdarbu uzsākšanas.
- 3.3. Pasūtītājs apņemas:
- 3.3.1. izsniegt būvuzņēmējam būvatļauju;
- 3.3.2. pirms Būvdarbu uzsākšanas nodot Būvniecības vietu Būvuzņēmējam ar nodošanas – pieņemšanas aktu;
- 3.3.3. norīkot savu pārstāvi, kurš ir tiesīgs kontrolēt Būvdarbu izpildi, un saņemt no Būvuzņēmēja visu nepieciešamo informāciju;
- 3.3.4. nodrošināt Būvuzņēmēju ar Būvdarbu izpildei nepieciešamajiem resursiem (elektroenerģija, ūdens) tādā mērā, kādā Pasūtītājs to var nodrošināt ar Būvobjektā esošajām inženierkomunikāciju pieslēguma iespējām un jaudām;
- 3.3.5. savlaicīgi un Līgumā noteiktajā kārtībā izskatīt visus no Būvuzņēmēja saņemtos paziņojumus, pieprasījumus, iesniegumus un priekšlikumus;
- 3.3.6. nodrošināt par saviem līdzekļiem Būvobjekta būvuzraudzību un autoruzraudzību;
- 3.3.7. uzņemties atbildību par Būvobjekta pareizu ekspluatāciju un uzturēšanu kārtībā pēc Būvdarbu pabeigšanas;
- 3.3.8. savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas iepriekš informēt Būvuzņēmēju par jebkuru savu darbību Būvobjektā, ja tas var ietekmēt Būvuzņēmēja darbu.
- 3.4. Pasūtītājam ir tiesības pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu (Darba apjoma un kvalitātes) izpildes pārbaudes. Šādas pārbaudes nemazina Līgumā paredzēto Būvuzņēmēja atbildību.
- 3.5. Pasūtītājam ir tiesības uzaicināt neatkarīgus ekspertus Būvuzņēmēja veikto Būvdarbu kvalitātes pārbaudei. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības, kas radušies Būvuzņēmēja vainas, nolaidības vai neuzmanības dēļ. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz Būvuzņēmējs.

3.6. Neparedzēto Būvdarbu rašanās objektivitātes izvērtēšanai Pasūtītājs var pieaicināt neatkarīgu ekspertu. Ja Būvuzņēmējs ar nodomu vai neuzmanības dēļ kļūdjies Būvdarbu, būvizstrādājumu, cenu vai darbaspēka izmaksu aprēķinos, papildus izdevumi netiek apmaksāti.

3.7. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Būvdarbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro uz Būvdarbiem attiecināmos normatīvos aktus vai Līgumu. Būvdarbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Uzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteikto Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Būvdarbu apturēšanu.

4. IZMAIŅAS LĪGUMĀ

4.1. Pusēm rakstveidā vienojoties ir tiesības veikt izmaiņas Līgumā. Izmaiņas attiecas uz darbu papildus apjomiem un darbu izslēdzamiem apjomiem, neparedzētiem darbiem, kā arī būvdarbu izpildes laikā Projekta dokumentācijas labojumiem, kuri izdarīti autoruzraudzības kārtībā vai kurus pieprasīja Pasūtītājs, vai bez kuru izpildes nevar pabeigt Būvdarbus, kā tas ir paredzēts šā Līguma 11.3. un 11.4.punktā gadījumos. Ir atļautas šādas izmaiņas:

4.1.1. Būvobjekta Lokālās tāmes kāda konkrēta darba daudzumā, veicot apjomu samazināšanu vai palielināšanu, vai arī atsevišķu pozīciju izslēgšanu, nemainot Būvuzņēmēja piedāvātās darba laika normas un likmes, vienību izcenojumus un pieskaitījuma procentus;

4.1.2. izmaiņas drīkst ietvert arī darbus, kādi sākotnēji nav paredzēti iepirkumā, ja to kopējā cena nepārsniedz EUR 13 900 (trīspadsmit tūkstoši deviņi simti eiro 00 centi) bez PVN;

4.1.3. 4.1.1. un 4.1.2. punktos veiktās izmaiņas kopumā nevar palielināt līguma cenu vairāk par 5% no līguma summas, kas sastāda vai EUR _____ (summa vārdiem) bez PVN.

4.2. Izmaiņu veikšanas kārtība:

4.2.1. Būvuzņēmējs un Pasūtītājs pieaicinot būvuzraugu un autoruzraugu sastāda aktu par nepieciešamajām izmaiņām;

4.2.2. Būvuzņēmējs, pamatojoties uz aktu par nepieciešamajām izmaiņām, sagatavo darbu daudzumu izmaņu tāmi, kuru saskaņo ar būvuzraugu un autoruzraugu un iesniedz Pasūtītājam. Sastādot tāmi darbiem, kuri sākotnēji nav paredzēti iepirkumā, Būvuzņēmējs piemēro iepirkuma (līgumā) piedāvātās darba laika normas un likmes un pieskaitījuma procentus;

4.2.3. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no darbu daudzumu izmaņu tāmes saņemšanas brīža saskaņo to vai arī sniedz pamatotu atteikumu;

4.2.4. pēc tāmes saskaņošanas Būvuzņēmējs un Pasūtītājs noslēdz vienošanos par nepieciešamo darbu veikšanu/neveikšanu.

4.3. Šī līguma 4.1. punktā paredzētiem gadījumiem Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot finanšu rezervi, kas šajā līgumā ir paredzēta 5% no līguma summas.

4.4. Ja Līgumā 4.1. punktā paredzēto izmaiņu summa pārsniegs 4.3. punktā noteikto summu, Pasūtītājs atbilstoši, Publisko iepirkumu likumā noteiktajai kārtībai, rīko iepirkuma procedūru.

5. BŪVUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMI

5.1. Būvuzņēmējs pilnībā ir iepazinies ar Projekta dokumentāciju, būvdarbu apjomu sarakstos iekļautajiem darbu daudzumiem, piedalījies Objekta apskatē un apliecina, ka Līguma summa ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu būvdarbu apjomu sarakstos norādītos darbu daudzumus, Pasūtītāja prasības un pabeigtu būvdarbus saskaņā ar Līgumu.

5.2. Būvuzņēmējs apliecina, ka ir iepazinies ar Būvobjektu un ir izpētījis apstākļus, kas varētu ietekmēt Būvdarbu izpildi un samaksas noteikšanu par Būvdarbu izpildi, tajā skaitā laika apstākļus, veselībai atbilstošus apstākļus, piegādāt būvizstrādājumus, transporta iespējas, Būvobjekta vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus, un ir ņēmis vērā minētos apstākļus, nosakot Līgumā minēto samaksu par Būvdarbu izpildi

– Līguma summu. Tāpēc Līguma summu un Būvdarbu izpildes termiņus nevar ietekmēt iepriekš minētie apstākļi.

5.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka tam un tā piesaistītajam personālam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti Līgumā noteikto Būvdarbu veikšanai un tie būs spēkā (tiks atjaunoti) visā Līguma darbības laikā.

5.4. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par kļūdām, kas varētu rasties, nepareizi saprotot vai interpretējot tehniskajās specifikācijā/projektā noteiktās prasības.

6. LĪGUMA TERMIŅŠ

6.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas dienas un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Būvuzņēmējs apņemas veikt visus Līgumā paredzētos Būvdarbus saskaņā ar pievienoto kalendāro laika grafiku (2.pielikums), kurš tika precizēts pirms līguma noslēgšanas un piesaistīts reālajam kalendārajam laikam un pabeigt tos **7 (septiņi) mēnešu laikā** no līguma noslēgšanas dienas (ieskaitot būvatļaujā paredzēto būvdarbu uzsākšanai nosacījumu izpildi, būvdarbu veikšanu un objekta nodošanu ekspluatācijā atbilstoši Latvijas Republikas „Būvniecības likumam”, Latvijas Republikas Ministru kabineta 01.10.2014. noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un 02.09.2014. noteikumiem Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”).

6.3. Šī Līguma izpildes termiņu puses var grozīt, par to noslēdzot papildus vienošanos rakstveidā, 3.2.punktā paredzētajos gadījumos.

6.4. Ja Būvuzņēmējs Līguma 6.3. punktā minēto iemeslu dēļ vēlas Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, viņš par to ziņo Pasūtītājam rakstiski. Šāds paziņojums nosūtāms nekavējoties pēc tam, kad Būvuzņēmējs uzzinājis par esošiem vai vēl sagaidāmiem apstākļiem, kas izraisa Būvdarbu izpildes kavējumu.

6.5. Būvuzņēmējam nav tiesības uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo Līgumu, tas attiecināms arī uz apstākļiem, kuru sekas Būvuzņēmējs būtu varējis objektīvi sagaidīt vai novērst.

7. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

A. *Līguma summa*

7.1. Līguma summa sastāda EUR _____ (*summa vārdiem*), t.sk. pasūtītāja finanšu rezerve 5 % no līguma summas, kas sastāda EUR _____ (*summa vārdiem*). PVN 21% EUR _____ (*summa vārdiem*). Kopēja līguma summa ar PVN ir EUR _____ (*summa vārdiem*).

7.2. Pievienotās vērtības nodoklis (PVN) tiek piemērots atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.panta nosacījumiem.

7.3. Finanšu rezervi Pasūtītājs varēs izmantot Līguma 4.punktā paredzētajos gadījumos.

7.4. Līguma summa ietver Būvdarbu procesā izmantojamo būvniecības izstrādājumu, darbu, piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, būvgrozu apglabāšanas un būvlaukumu uzturēšanas izmaksas, iespējamus nodokļus un nodevu maksājumus valsts un pašvaldību budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara Būvuzņēmējam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Būvdarbus.

7.5. Ja Būvuzņēmējs ar nodomu vai neuzmanības dēļ kļūdzies Būvdarbu, būvizstrādājumu, cenu vai darbaspēka izmaksu aprēķinos, papildus izdevumi netiek apmaksāti.

7.6. Būvdarbu apjomi var tikt samazināti ja būvdarbu gaitā atklājas, ka tāmēs norādītajā apjomā tos veikt nav nepieciešams. Šajos gadījumos norēķini par izpildītajiem darbiem notiek pēc faktiskās izpildes, nemainot Būvuzņēmēja piedāvātās vienību cenas darbiem, būvizstrādājumiem, mehānismiem, kā arī piedāvātās laika normas un pieskaitāmās izmaksas.

7.7. Netiek kompensēti nekādi darbi, kuri jāveic atkārtoti sakarā ar konstatētiem trūkumiem darbu kvalitātē, tāpat netiek kompensēta nekvalitatīvi izbūvēto Būvobjektu demontāža un trūkumu novēršanā izmantoto būvizstrādājumu, tehnikas un darba stundu izmaksas, kas radušās Būvuzņēmēja vainas dēļ.

7.8. Būvuzņēmējam nav tiesību prasīt Līguma summas paaugstināšanu inflācijas u.c. apstākļu dēļ. Būvuzņēmējs uzņemas visu risku, kurš saistīts ar iespējamo būvizstrādājumu cenu sadārdzinājumu Būvdarbu veikšanas gaitā un tas nekādā veidā nevar ietekmēt Līguma summu.

7.9. Izmaksu izmaiņas vai termiņa kavējumi, kuri Būvuzņēmējam rodas nepietiekamas vai nepilnīgas informācijas, kas nav atkarīga no Pasūtītāja, gadījumā, netiek ņemti vērā.

B. Norēķinu kārtība

7.10. Ikmēneša maksājumu Pasūtītājs veic Būvuzņēmējam par iepriekšējā mēnesī izpildītiem Būvdarbiem, pēc faktiski paveiktā apjoma, kuru akceptējis Pasūtītājs, kad Pasūtītājs ir saņēmis šādus dokumentus:

7.10.1. Būvdarbu izpildes aktu (akta formu Būvuzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju), kuru apstiprinājuši Pušu pārstāvji un būvuzraugs;

7.10.2. rēķinu.

7.11. Ikmēneša maksājumi tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā eiro pēc Līguma 7.10.1. un 7.10.2. punktā minēto dokumentu saņemšanas 30 (trīsdesmit) dienu laikā.

7.12. Ja pasūtītājam ir pieejami naudas līdzekļi, maksājumi var tikt veikti ātrāk.

7.13. Gala maksājumu Pasūtītājs veic pēc Būvdarbu pabeigšanas, kad Pasūtītājs ir saņēmis šādus dokumentus:

7.13.1. Būvdarbu izpildes aktu par pēdējo mēnesi (akta formu Būvuzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju), kuru apstiprinājuši Pušu pārstāvji un būvuzraugs;

7.13.2. rēķinu;

7.13.3. Pasūtītāja un Būvuzņēmēja parakstīto aktu par pabeigto Būvdarbu pieņemšanu – nodošanu;

7.13.4. Būvvaldē apstiprināto aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā.

7.13.5. garantijas dokumenta par veikto Būvdarbu garantijas perioda apdrošināšanu.

7.14. Maksājumi tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā eiro pēc Līguma 7.13.1., 7.13.2., 7.13.3., 7.13.4. un 7.13.5. punktā minēto dokumentu saņemšanas 30 (trīsdesmit) dienu laikā.

7.15. Veicot bezskaidras naudas norēķinus, par maksājuma dienu uzskatāma pārskaitījuma veikšanas diena.

7.16. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Būvdarbu pieņemšanai.

8. SAPULCES

8.1. Regulārās sapulces notiek pušu saskaņotajos laikos, kurās piedalās Būvuzņēmēja un Pasūtītāja pārstāvis, būvuzraugs un autoruzraugs. Sapulcēs tiek risināti ar Būvdarbu izpildi saistītie ikdienas jautājumi.

8.2. Sapulces tiek protokolētas un protokolus paraksta Pušu pārstāvji. Sapulces vada un protokolē Būvuzraugs. Pasūtītājam ir tiesības gan pirms, gan pēc sasauktās sapulces prasīt visiem sapulces dalībniekiem 3 (trīs) darba dienu laikā atsūtīt Pasūtītājam elektroniski risināmos jautājumus, priekšlikumus, viedokli. Jebkuras Puses pārstāvis, kurš nepiekrīt protokolam, ir tiesīgs pievienot rakstiskas piezīmes.

Protokoli tiek noformēti un parakstīti 3 (trijos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Būvuzņēmēja, viens pie Būvuzrauga un kopija pie autoruzrauga.

9. APDROŠINĀŠANA UN NODROŠINĀJUMI

9.1. Būvuzņēmējs apņemas **ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā** pēc šī līguma noslēgšanas par saviem līdzekļiem noslēgt šādus apdrošināšanas līgumus:

9.1.1. Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu ar atbildības limitu ne mazāk par 10 (desmit) % no Līguma summas, bet ne mazāk par 15000,00 (piecpadsmit tūkstoši euro) saskaņā ar 19.08.2014. MK noteikumiem Nr.502. Apdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku. Līgums apdrošina atbildību par zaudējumiem, ko izraisa Būvuzņēmējs un tā apakšuzņēmēju.

9.1.2. Līgumā iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar minimālo atbildības limitu saskaņā ar 19.08.2014. MK noteikumiem Nr.502. Būvspeciālistu apdrošināšanas līgumi jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku.

9.2. Jebkurus zaudējumus, kuri pārsniedz apdrošinātāja atlīdzinātos, sedz Būvuzņēmējs.

9.3. Būvuzņēmējs **10 (desmit) darba dienu laikā** pēc Līguma parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam no Būvuzņēmēja puses neatsaucamu bankas izsniegtu Garantiju Līguma nodrošinājumam 5% apmērā no Līguma cenas⁴ bez PVN, ar tajā ietvertu Garantijas sniedzēja apņemšanos veikt bezierunu garantijas maksājumu pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma, par noslēgtā līguma saistību izpildi, gadījumā, ja Būvuzņēmējs nepilda noslēgtā līguma saistības, kurai ir jābūt spēkā līdz šī Līguma 6.2. punktā noteiktajam termiņam *plus 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas*. Būvuzņēmējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma apņemas pagarināt Garantijas saistības termiņu, ja Līguma 6.3.punktā paredzētajos gadījumos Puses vienojas pagarināt Līguma izpildes termiņu.

9.4. Garantijas laika apdrošināšana:

9.4.1. Būvuzņēmējs **7 (septiņu) darba dienu laikā** pēc Būvdarbu pabeigšanas, veic garantijas laika garantiju apdrošināšanu, kā apdrošināto norādot Pasūtītāju un iesniedz Pasūtītājam polisi, pret iespējamajiem zaudējumiem un bojājumiem, kas atklājušies garantijas perioda laikā, tādu apstākļu dēļ, par kuriem ir atbildīgs Būvuzņēmējs;

9.4.2. Garantijas laika apdrošināšanas līgumā noteiktā apdrošinājuma summa ir 5% (pieci procenti) no Līguma summas bez PVN;

9.4.3. Būvuzņēmējs nodrošina garantijas laika garantiju apdrošināšanu 36 mēnešu garantijas periodam pēc Būvdarbu pabeigšanas.

9.5. Būvuzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus un bojājumus, kas atklājušies garantijas perioda laikā, tādu apstākļu dēļ, par kuriem ir atbildīgs Būvuzņēmējs vai Būvuzņēmēja apakšuzņēmējs tādā apjomā, kādā šos zaudējumus nav atlīdzinājis apdrošinātājs.

10. BŪVOBJEKTS

10.1. Pirms būvdarbu uzsākšanas Pasūtītājs un Būvuzņēmējs sastāda un paraksta aktu par Būves vietas nodošanu – pieņemšanu.

10.2. Pirms būvdarbu uzsākšanas Būvuzņēmējs nodrošina Būvdarbu veikšanai nepieciešamo atļauju saņemšanu.

10.3. Pirms esošās apbūves apstākļos Būvuzņēmējs iezīmē un norobežo bīstamās zonas, nosprauž esošo pazemes komunikāciju un iezīmē būvju robežas, kā arī nodrošina transportam un gājējiem drošu pārvietošanos un pieeju esošajām būvē un infrastruktūras objektiem. Minētie pasākumi saskaņojami ar Kalupes pagastu pārvaldi, inženierkomunikāciju un būvju īpašniekiem vai apsaimniekotājiem.

10.4. Būvuzņēmējam veicot darbus jāievēro Daugavpils novada saistošie noteikumi „Par sabiedrisko kārtību Daugavpils novadā”.

10.5. Visā Būvdarbu veikšanas laikā līdz Būvdarbu pabeigšanai t.sk. laikā, kad Būvdarbi netiek veikti, par saviem līdzekļiem nodrošināt visu tiesību aktos noteikto darba drošības, ugunsdrošības, satiksmes drošības, vides aizsardzības noteikumu, sanitāro normu un būvniecības uzraudzības dienestu prasību ievērošanu saistībā ar Būvobjekta būvniecību, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām.

⁴ Līguma cena – Būvniecības koptāmē norādīta līguma cena bez finanšu rezerves.

10.6. Būvuzņēmējam Būvdarbu laikā ir jāpārlicinās par Būvobjekta, t.sk. inženierkomunikāciju, konstrukciju drošību. Būvdarbus jāveic bez draudiem, ka inženierkomunikācijā vai konstrukcijā varētu rasties bojājumi un/vai defekti. Iespējamie iebildumi rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam.

10.7. Būvuzņēmējam nepieciešams novērst būvniecības ietekmi uz blakus būvēm, ceļiem un Baltaču kapsētai, kā arī satiksmes dalībniekiem.

10.8. Ja, veicot Būvdarbus, tiek atrasta cilvēka veselībai un dzīvībai bīstama lieta vai viela, tad Būvuzņēmējam nekavējoties jāveic attiecīgie drošības pasākumi, piemēram, to atrašanās vietas norobežošana, darbu pārtraukšana, evakuācija. Attiecīgie pasākumi Būvuzņēmējam uz savu atbildību ir jāuztic veikt kādam citam vai arī jāveic uz pašu atbildību. Izmaksas par bīstamības likvidēšanu sedz Pasūtītājs.

10.9. Būvuzņēmējam ir nekavējoties jāinformē Pasūtītāju par jebkuru nelaimes gadījumu Būvobjektā.

10.10. Jebkura būvizstrādājuma (kravas) pārvietošana Būvuzņēmējam jāveic ar piemērotiem transporta līdzekļiem, kas nodrošina kravas neizbārstīšanos.

10.11. Būvuzņēmējam pastāvīgi jāatbrīvo Būvobjekts no būvatkritumiem. Nododot Būvobjektu Pasūtītājam ar nodošanas - pieņemšanas aktu, Būvuzņēmējam ir jānodrošina, ka Būvobjekts ir pilnībā attīrīts no būvatkritumiem. Būvuzņēmēja rīcībā nodotie darba laukumi un piebraucamie ceļi, pabeidzot Būvdarbus, ir jānodod atpakaļ ne sliktākā stāvoklī, kāds bija pirms Būvdarbu uzsākšanas. Koki un pārējie augi iekārtojuma laukuma rajonā jāšargā no bojājumiem.

10.12. Visas izmaksas par telpām, kas izīrētas uz laiku, atļaujām, satiksmes regulēšanu u.c. pasākumiem, jāsedz Būvuzņēmējam, ja tas būs nepieciešams.

10.13. Būvuzņēmējs uztur tīrību Būvobjektā visā Būvdarbu veikšanas periodā.

11. BŪVDARBI

11.1. Visām būvizstrādājumiem, kas tiks pielietoti Būvdarbu veikšanā, jābūt jauniem, nelietotiem, ja vien Līgumā nav paredzēts savādāk, kā arī jāatbilst Projektā dokumentācijā izvirzītajām tehniskajām un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Būvdarbu procesā.

11.2. Būvuzņēmējam ir pienākums pirms attiecīgo būvdarbu veikšanu atbilstoši Būvdarbu veikšanas kalendārajam laika grafikam saskaņot ar Pasūtītāju sekojošos būvizstrādājumus: **logus, durvju, gaismekļus, sienu materiālus (blokus, ķieģeļus), flīzes, apdares materiālus un tas krāsu toņi.**

11.3. Būvuzņēmējs veicot darbus piemēro tikai tos būvizstrādājumus, kuri norādīti Projektā dokumentācijā vai pretendenta piedāvājumā, izņemot gadījumu, kad minētais būvizstrādājums vairs netiek ražots. vai gadījumos:

11.4. Būvizstrādājumu aizvietošanu 11.3.punktā gadījumos Būvuzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju, autoruzraugu un būvuzraugu. Pasūtītājs uzskatīs tikai būvizstrādājumus, kuram CE marķējuma kodā vai ekspluatācijas īpašības deklarācijā vai iekārtas pasē ietvertie būtiskie parametri ir precīzi tādi paši kā Projektā dokumentācijā vai līguma 1.pielikumā norādītie vai labāki, ko Pretendents pierāda, piestādot aktu, kurā sniedz paskaidrojošo pamatojumu būvizstrādājumu nomainībai un tiek veikta būvizstrādājumu tehnisko parametru salīdzināšana. Akta jānorāda nomainībai piedāvāta būvizstrādājuma priekšrocības salīdzinot ar Projektā dokumentācijā paredzēto. Aktam jāpievieno dokumentu kopijas, kuri apliecina aktā norādītus tehniskus parametrus (ekspluatācijas īpašību deklarācija, iekārtu pase, atbilstības deklarācija). Ja informācija par būvizstrādājumu ir svešvalodā, tad Pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Pasūtītājs pieņem aktu izskatīšanai jā viņu parakstījuši: Būvuzņēmēja atbildīgais būvdarbu vadītājs, specializēto darbu būvdarbu vadītājs, kuram ir sertifikāts atbilstoša jomā, autoruzraugs un būvuzraugs un, ja nepieciešams, neatkarīgs eksperts. **Pasūtītājam ir tiesības atteikt Būvuzņēmējam veikt būvizstrādājumu nomainīšanu ja tam nav pamatojuma.**

11.6. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti starp Pušu norādītajām kontaktpersonām.

11.7. Būvuzņēmēja rīcībā ir jābūt sertificētam speciālistam *elektroietaišu izbūves darbu* vadīšanas jomā (norāda atbilstoši Iepirkuma piedāvājumam).

11.8. ***Atbildīgo būvdarbu vadītāju un Līgumā iesaistītus speciālistus var nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.***

11.9. Atbildīgajam būvdarbu vadītājam atbilstoši 19.08.2014. MK noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" veicot būvobjekta vadīšanu ir šādi pienākumi:

11.9.1. nodrošināt kvalitatīvu būvdarbu veikšanu atbilstoši Projekta dokumentācijai un darbu veikšanas projektam, kā arī ievērojot citus būvniecību reglamentējošos normatīvos aktus un būvizstrādājumu izmantošanai noteiktās tehnoloģijas. Būvdarbu kvalitātei ir jāatbilst Latvijas būvnormatīvos un citos normatīvajos aktos noteiktajiem būvdarbu kvalitātes rādītājiem.

11.9.2. kontrolēt būvlaukuma sagatavošanas darbus pirms būvdarbu uzsākšanas;

11.9.3. atbilstoši plānotajiem darbiem atrasties būvlaukumā;

11.9.4. iesaistīt būvniecības procesā tikai atbilstošas kvalifikācijas būvdarbu izpildītājus;

11.9.5. nodrošināt, ka būvdarbos tiek izmantoti tikai Projekta dokumentācijas atbilstoši būvizstrādājumi, kuriem ir atbilstību apliecinājoši dokumenti;

11.9.6. ievērot būvdarbu secību un kvalitātes atbilstību Projekta dokumentācijai, darbu organizācijas projektam un darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, vides aizsardzību, darba aizsardzību un ugunsdrošību reglamentējošos normatīvos aktus;

11.9.7. organizēt būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanu;

11.9.8. izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā par veiktajiem būvdarbiem, iebūvētajiem būvizstrādājumiem un darbu kvalitāti;

11.9.9. kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi, attiecīgi to fiksējot žurnālos;

11.9.10. apliecināt būves gatavību ekspluatācijai;

11.9.11. pēc būvuzrauga pieprasījuma sniegt detalizētu informāciju par būvdarbu sagatavošanās posmiem un izvēlētajām metodēm darbu izpildē;

11.9.12. saskaņot ar būvuzraugu atsevišķu būvdarbu veicējus, ja tie nav minēti šā Līgumā;

11.9.13. nodrošināt, lai būvlaukumā netiktu ielaistas un neuzturētos nepiederošas personas;

11.9.14. nodrošināt dalītu laika uzskaiti par savu darbu katrā objektā, par to informējot pasūtītāju un attiecīgo būvvaldi vai institūciju, kura veic būvdarbu kontroli, un pēc būvinspektora pieprasījuma sniegt uzskaiti pamatojošo dokumentāciju;

11.9.15. atrasties konkrētā objektā laikā, kas norādīts dalītā laika uzskaitē.

11.10. Būvuzņēmējam jānozīmē savu darbinieku vai jānolīgst citu kompetentu fizisku vai juridisku personu, darba aizsardzības koordinators pienākumu izpildei Būvobjektā un jāsedz visas ar to saistītās izmaksas. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par to, lai tā nozīmētais vai nolīgtais darba aizsardzības koordinators būtu atbilstoši kvalificēts.

11.11. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, t.sk. iekšējo inženierkomunikāciju izpildshēmas un ārējo inženierkomunikāciju novietojuma uzmērījumus digitālā veidā un rasējumu veidā visā Būvdarbu veikšanas laikā.

11.12. Būvuzņēmēja personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē un par kuru sniedzis informāciju iepirkumā un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumu procedūrā Būvuzņēmējs ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma Nolikuma prasībām, kā arī tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 % no kopējas līguma summas vai lielāka, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

11.13. **Būvuzņēmējs nav tiesīgs nodot Apakšuzņēmējam visu būvdarbu izpildi kopumā** (atbilstoši 19.08.2014. MK noteikumus Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" 95.punkta). Būvuzņēmējs drīkst nodot Būvdarbu daļu tikai tādiem Apakšuzņēmējiem, kuri saņēmuši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un sertifikātus uzticēto Būvdarbu veikšanai. Būvuzņēmējam rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par visiem apakšuzņēmējiem, kuri tiek iesaistīti līguma izpildē.

11.14. Vienīgi Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs Pasūtītājam par Apakšuzņēmēja veiktus Būvdarbus tāpat kā par sevis veikto. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu savu saistību izpildi pret Apakšuzņēmēju, tai skaitā samaksas veikšanu, un Pasūtītājs neuzņemas nekādu atbildību pret Apakšuzņēmēju.

11.15. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par Apakšuzņēmēja būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, ja tas ir nepieciešams.

11.16. Būvniecības laikā Pasūtītājam ir tiesības pamatoti pieprasīt nomainīt Apakšuzņēmēju gadījumā, ja Apakšuzņēmējs Būvdarbu daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošus normatīvus aktus. Būvuzņēmēja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par pamatotu Apakšuzņēmēja nomaiņu.

11.17. Ja Būvuzņēmējs neievēro Līguma 11.1., 11.2., 11.3., 11.8., 11.9., 11.10., 11.12., 11.13. un 11.16. punktos minēto kārtību un nosacījumus, Pasūtītājs var apturēt Būvdarbu izpildi līdz Būvuzņēmējs ir novērsis konstatētos pārkāpumus un Līguma noteiktais Būvdarbu izpildes termiņš netiek pagarināts. Par Līguma 11.2., 11.3. un 11.13. punktos minētas kārtības un nosacījumu neievērošanu Pasūtītājam ir tiesības piemērot attiecība uz Būvuzņēmēju līgumsodu.

11.18. Būvdarbu kvalitātes prasības, ko jāievēro Būvuzņēmējam, nosaka Līgums, normatīvie akti.

11.19. Ja Būvizstrādājumu vai Būvdarbu kvalitātes pārbaudes laikā tiek atklāts defekts vai neatbilstība, tad Būvuzņēmējs Pasūtītāja noteiktajā termiņā, uz sava rēķina un ar saviem būvizstrādājumiem novērš defektu. Defektu novēršana nevar būt par pamatu Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšanai.

12. BŪVDARBU NODOŠANA UN PIENĒMŠANA

12.1. Reizi mēnesī līdz nākošā mēneša 10 datumam, Būvuzņēmējs ar aktu nodod izpildītos Būvdarbus Pasūtītājam datumam, kurus iepriekš ir saskaņojis ar Būvuzraugu.

12.2 Pasūtītājs izskata saņemto ikmēneša Būvdarbu izpildes aktu un 5 (piecu) darba dienu laikā to paraksta un atgriež vienu eksemplāru Būvuzņēmējam.

12.3. Gadījumā, ja Būvdarbu veikšanu nepieciešams apturēt, Puses sastāda attiecīgu aktu par Būvdarbu apturēšanu un aktu par izpildītajiem un pieņemtajiem Būvdarbiem.

12.4. Ja Būvdarbu kvalitāte uz nodošanas brīdi neatbilst Līguma prasībām, tad Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt ikmēneša Būvdarbu izpildes aktu, bet 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski iesniegt savus iebildumus un saskaņot jaunu termiņu, kurā Būvuzņēmējam ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes.

12.5. Ja 5 (piecu) darba dienu laikā pēc ikmēneša Būvdarbu izpildes akta iesniegšanas Pasūtītājs to neparaksta vai netiek sniegts argumentēts atteikums par veikto Būvdarbu pieņemšanu, veiktie Būvdarbi tiek uzskatīti par pieņemtiem.

12.6. Attiecīgā Būvdarbu izpildījuma pieņemšana ar Būvdarbu izpildes aktu ir tikai pamats norēķinu veikšanai un nekādā gadījumā neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības novērst vēlāk konstatētos un atklājušos trūkumus un defektus.

12.7. Ja norēķinam ir nepieciešamas pārbaudes Būvobjektā, tad tās jāveic kopīgi Būvuzņēmējam ar Pasūtītāju. Pasūtītāja piedalīšanās veiktā Būvdarbu apjoma noskaidrošanā Būvobjektā nav uzskatāma par Būvdarbu apjomu atzīšanu.

12.8. Pēc visu Būvdarbu izpildes, bet ***ne vēlāk kā 25 (divdesmit piecu) dienu pirms Līguma 6.2.punktā paredzētāja līguma izpildes termiņa*** Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam visu Būvobjekta izpilddokumentāciju (viens oriģināls un viena kopija):

- Projekta dokumentācijas izmainītās daļas, ko būvdarbu veikšanas laikā pieļaujams veikt saskaņā ar vispārīgajiem būvnoteikumiem;
- ārējo inženiertīklu, citu vienlaikus izbūvētu būvju horizontālās un vertikālās novietnes izpildmērījumu plānus, digitālā veidā un rasējumu veidā;

- iekšējo inženiertīklu izpildshēmas rasējumu veidā;
- būvdarbu žurnālu, nozīmīgo konstrukciju un segto darbu pieņemšanas aktus;
- būvprojektā paredzēto tehnoloģisko iekārtu, speciālo sistēmu un iekārtu pārbaudes protokolus un pieņemšanas aktus, kā arī atbilstības apliecinājumus, ja to nepieciešamību nosaka normatīvie akti par iekārtu drošību;
- iebūvēto būvizstrādājumu atbilstību apliecinājošu dokumentāciju;
- iekārtu apkalpošanas un apkopes instrukcijas, iekārtu darbības aprakstus, pasēs, ražotāju izsniegtos dokumentus;
- elektroinstalācijas pārbaudes dokumentāciju.

12.9. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pārbauda saņemto Būvobjekta izpilddokumentāciju un paziņo Būvuzņēmējam par Būvdarbu pieņemšanas laiku.

12.10. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Būvdarbu pieņemšanas, ja tie ir nepilnīgi pabeigti vai pieņemšanas laikā tiek atklāti defekti. Ja pieņemšana nenotiek minēto iemeslu dēļ, tad Būvuzņēmējam pēc Būvdarbu pabeigšanas vai trūkumu novēršanas vēlreiz rakstiski ir jāpaziņo par darbu pabeigšanu Pasūtītājam.

12.11. Būvuzņēmējam, kas pieļāvis atkāpes no Līguma noteikumiem, Pušu saskaņotā, abpusējā aktā norādītajā termiņā ar saviem spēkiem un līdzekļiem līdz galam jāizpilda savas vainas dēļ nepadarītie būvdarbi un jānovērš defekti.

12.12. Pēc akta par Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas parakstīšanas Pasūtītājs iesniedz Būvvaldē "Apliecinājumu par inženierbūves gatavību ekspluatācijai" un visu noteikto dokumentu saskaņā ar 16.09.2014. MK noteikumu Nr.551, un 14 (četrpadsmit) dienu laikā Būvvalde nosaka pieņemšanas termiņu. Pēc Būves pieņemšanu tiek parakstīts "Akts par inženierbūves pieņemšanu ekspluatācijā".

12.13. ***Būvdarbi tiek uzskatīti par pabeigtiem***, ja iestājas visi šādi nosacījumi:

12.13.1. Būvuzņēmējs ir izpildījis Būvobjekta Tāmē paredzētus Būvdarbus atbilstoši Līgumam;

12.13.2. Pasūtītājs un Būvuzņēmējs parakstīja Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas aktu;

12.13.3. Būvvaldē ir parakstīts akts par Būves pieņemšanu ekspluatācijā.

12.14. Līdz Būvdarbu pabeigšanas brīdim Būvuzņēmējs nodrošina veikto Būvdarbu uzturēšanu un saglabāšanu.

13. GARANTIJAS

13.1. Būvuzņēmējs garantē veikto *Būvdarbu un būvizstrādājumu kvalitāti 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu* laikā no Būvdarbu pabeigšanas.

13.2. Garantijas laikā Būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem novērš Būvobjekta ekspluatācijas laikā konstatētos Būvdarbu un būvizstrādājumu defektus 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad Būvuzņēmējs saņēmis no Pasūtītāja rakstisku pretenziju par atklāto defektu, izņemot avārijas situācijas, kuras jānovērš nekavējoties.

13.3. Pretenziju Pasūtītājs nodod Būvuzņēmējam pa faksu un vienlaicīgi izsūta pa pastu, skaitot, ka Būvuzņēmējs to ir saņēmis 1 (vienas) darba dienas laikā pēc izsūtīšanas pa faksu.

13.4. Ja objektīvu iemeslu dēļ 10 (desmit) darba dienu laikā defektu novērst nav iespējams, Puses vienojas par citu termiņu defektu novēršanai.

13.5. Ja Būvuzņēmējs uzskata, ka viņš nav vainojams par garantijas laikā radušos defektu, tad par to 3 (trīs) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža rakstveidā ziņo Pasūtītājam un sniedz savu iebildumu pamatojumu.

13.6. Ja Pasūtītājs līguma 13.5.punktā noteiktajā termiņā nesaņem Būvuzņēmēja paziņojumu, uzskatāms, ka viņš piekritis izvirzītai Pretenzijai. Strīda gadījumā Puses ir tiesīgas pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kurš nosaka defekta cēloni. Izdevumus ekspertam sedz vainīgā Puse.

13.7. Ja Garantijas laikā konstatētie Būvdarbu un būvizstrādājumu defekti netiek novērsti Līguma 13.2., 13.4., 13.5. un 13.6.punktos noteiktajā kārtībā, tad Pasūtītājam ir tiesības šo defektu novēršanai pieaicināt citu būvuzņēmēju, bet samaksu par veiktajiem Būvdarbiem pieprasīt no Būvuzņēmēja, piestādot tam attiecīgus rēķinus. Būvuzņēmēja pienākums ir apmaksāt šos rēķinus pilnā apmērā.

13.8. ***Būvuzņēmējs nedrīkst nodot garantijas (par būvdarbu un būvizstrādājumu kvalitāti) saistības citai trešajai personai bez Pasūtītāja piekrišanas.***

14. PUŠU ATBILDĪBA

A Līgumsodi

14.1. Ja Būvuzņēmējs nav pabeidzis Būvdarbus Līguma 6.2.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ietur līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma cenas¹ par katru nokavētu dienu.

14.2. Pasūtītājs par Līgumā paredzēto maksājumu saistību kavējumu, maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma cenas¹ par katru nokavētu darba dienu, saskaņā ar iesniegto rēķinu.

14.3. Par Pušu starpā saskaņotā termiņa neievērošanu, kas paredzēts defektu novēršanai, kas atklājušies garantijas periodā, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma cenas par katru kavējuma dienu.

14.4. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs Darbu izpildē bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju, piesaista vai nomaina apakšuzņēmējus vai personālu, uz kuru iespējām iepirkumu procedūrā Būvuzņēmējs ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām, kā arī tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, tad Būvuzņēmējs par katru šādu pārkāpumu maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 500,00 (pieci simti eiro un 00 centi).

14.5. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs neievēro Līguma 3.1.13., 11.2., 11.3. un 11.13.punktos minētu kārtību un nosacījumus Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot attiecība uz Būvuzņēmēju līgumsodu EUR 300,00 (trīs simti eiro 00 centi) apmērā par katru pārkāpumu.

14.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

14.7. Būvuzraudzība neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par veikto Būvdarbu kvalitāti, atbilstību projektam, Latvijas būvnormatīviem un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

B Zaudējumi

14.8. Būvuzņēmējs ir atbildīgs un sedz visus zaudējumus Pasūtītājam gadījumā, ja ar kompetentas institūcijas lēmumu tiek apturēta Būvdarbu veikšana sakarā ar Būvuzņēmēja un/vai apakšuzņēmēju pieļautiem Līguma un normatīvo aktu pārkāpumiem

14.9. Ja Būvdarbu izpildes laikā Būvuzņēmēja vainas dēļ tiek nodarīti materiāli zaudējumi Pasūtītājam, tad Būvuzņēmējs samaksā šos zaudējumus 5 (piecu) darba dienu laikā, savstarpēju norēķinu veidā, pēc Pasūtītāja rēķina saņemšanas. Strīdus gadījumā tiek pieaicināts neatkarīgs eksperts, kura pakalpojumus apmaksā vainīgā puse.

14.10. Ja trešā persona nodara Būvuzņēmējam zaudējumus, Pasūtītājs par to nav atbildīgs. Būvuzņēmēja prasības pret zaudējuma radītāju netiek ierobežotas.

14.11. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par zaudējumiem, kādus viņš ar savu darbību vai bezdarbību ir nodarījis trešajām personām, kā arī par iespējamiem trešo personu prasījumiem pret Pasūtītāju nekvalitatīvi izpildītu vai termiņā neizpildītu Būvdarbu dēļ.

15. LĪGUMA IZBEIGŠANA UN DARBĪBAS APTURĒŠANA

15.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Būvuzņēmēju pēc savas iniciatīvas, nemaksājot Būvuzņēmējam līgumsodu, bet brīdinot par Līguma izbeigšanu Būvuzņēmēju rakstiski 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš un veicot savstarpējos norēķinus, ja:

15.1.1. Būvuzņēmējs Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav novērsis Pasūtītāja Būvdarbu pārbaudes vai uzraudzības rezultātā atklātos defektus vai iebildumus pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas;

15.1.2. Būvuzņēmējs Būvdarbu izpildes gaitā atkārtoti, pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas, neievēro Būvprojekta dokumentācijas prasības, Līguma noteikumus, izmanto nesertificētus vai nekvalitatīvus būvizstrādājumus vai pieļauj, ka Būvdarbus veic speciālisti bez attiecīgas kvalifikācijas, licences vai darba atļaujas;

15.1.3. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Būvdarbu uzsākšanas un izpildes termiņiem, un, ja Būvuzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 20 (divdesmit) dienas un tas nav saistīts ar nepārvaramas varas vai no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem;

15.1.4. ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai reorganizācija, vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.

15.1.5. ja Būvuzņēmējs no tā atkarīgu apstākļu dēļ pārtrauc savu darbību ilgāk par 10 (desmit) dienām;

15.1.6. ja no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ tiek samazināts, pārtraukts vai nav pieejams finansējums, kas Būvobjekta būvniecībai paredzēts attiecīgajos struktūrfondos vai pašvaldības pamatbudžetā.

15.2. Līgums var tikt izbeigts Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

15.3. Izbeidzot Līgumu, Puses noformē atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Noformējot aktu Puses ņem vērā izpildīto Būvdarbu kvalitāti un nosaka savstarpējo norēķinu termiņu.

16. KONFIDENCIALITĀTE

16.1. Puses apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju (pilnīgi vai daļēji Līguma vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturu, Pušu finansiālo situāciju vai finanšu avotiem, vadības sistēmu vai saimnieciskajām darbībām, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par citas Puses darbību), kas kļuvusi tām pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.

16.2. Pusēm ir tiesības sniegt informāciju saviem apakšuzņēmējiem, piegādātājiem, darbiniekiem un pārstāvjiem, ja šī informācija ir nepieciešama Līguma izpildei. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no darbinieku, apakšuzņēmēju vai trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā.

16.3. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu.

16.4. Būvuzņēmējs un Pasūtītājs apņemas nodrošināt šajā Līgumā minēto dokumentu un informācijas konfidencialitāti vismaz 2 (divus) gadus pēc šī Līguma darbības beigām, cik tālu to pieļauj normatīvie akti informācijas atklātības nodrošināšanas jomā.

17. NEPĀRVARAMA VARA

17.1. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata dabas katastrofas, militāru agresiju, grozījumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos, valsts institūciju lēmumus un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē Līguma izpildi un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Puses nav paredzējušas vai nav varējušas paredzēt, kā arī tie apstākļi, pret kuriem Puses nav varējušas nodrošināties, noslēdzot Līgumu.

17.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Pušu pārstāvjus, kā arī ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc minēto apstākļu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu Pusēm. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.

17.3. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatējusi minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu Pusēm par minēto apstākļu beigšanos.

17.4. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgās Puses nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

17.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, tad Puses var lauzt Līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto darbu.

18. PUŠU PĀRSTĀVJI UN KONTAKTINFORMĀCIJA

18.1. Pasūtītāja pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz Būvdarbu izpildi ir: _____, _____, tālr. _____, fakss, e-pasts, adrese _____.

18.2. Būvuzņēmēja pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz Būvdarbu izpildi ir: _____, tālr. _____, fakss, e-pasts _____, adrese _____.

Būvuzņēmēja pārstāvim attiecībā uz Līgumu ir šādas tiesības: _____.

18.3. Puses vienojas, ka katrai Pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt vai atcelt savu Līgumā norādīto pārstāvi. Puses nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvja nomaiņu. Rakstiski paziņotā pārstāvja pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.

18.4. Šajā Līguma daļā minētie Pušu pārstāvji ir tiesīgi parakstīt Būvdarbu veikšanas dokumentus, kas saistīti ar Līguma izpildi un kuriem saskaņā ar Līgumu nepieciešama Puses piekrišana (paraksts), izņemot savstarpējo norēķinu finanšu dokumentus.

18.5. Par būvuzraudzību ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā tiek noslēgts atsevišķais līgums.

19. NOBEIGUMA NOTEIKUMI UN LĪGUMA GROZĪJUMI

19.1. Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radušies saistībā ar Līguma izpildi. Ja vienošanās netiek panākta, visi strīdi tiek atrisināti tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

19.2. Gadījumos, kurus nereglamentē Līgums, Puses vadās no spēkā esošām Latvijas Republikas un Eiropas Savienības tiesību normām.

19.3. Puses apstiprina, ka tās rūpīgi iepazīnušās ar Līgumu un tā pielikumiem un ka visi noteikumi ir tām saprotami un pieņemami. Līgumu var grozīt vienīgi ar Pušu savstarpēju rakstisku vienošanos. Grozījumi stājas spēkā no to abpusējas parakstīšanas brīža.

19.4. Ja Līguma darbības laikā notiks Puses reorganizācija, tās tiesības un pienākumus realizēs tiesību un saistību pārņēmējs.

19.5. Terminu un virsraksti Līgumā ir domāti vienīgi Līguma satura atspoguļošanai.

19.6. Līgums ir izstrādāts un noformēts 2 (divos) eksemplāros uz _____ lapām, neskaitot pielikumus, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem katrai Pusei tiek izsniegts viens eksemplārs.

20. LĪGUMA PIELIKUMI

20.1. Visi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa un stājas spēkā ar Līguma parakstīšanas brīdi.

20.2. Pretrunu gadījumā starp Līguma un/vai tā pielikumu dažādajiem noteikumiem vēlāks noteikums atceļ iepriekš pieņemtu, un speciāls noteikums atceļ vispārēju noteikumu.

20.3. Līgumam tiek pievienoti šādi pielikumi:

1.pielikums – Tāmes;

2.pielikums - Būvdarbu veikšanas kalendāra laika grafiks.

21. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pušu rekvizīti un paraksti:

Pasūtītājs

Būvuzņēmējs